

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión InstitucionalDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
HumanosEquipo de
Reclutamiento y
Selección

“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia”

PROCESO CAS N° 082-2026-MINEDU/-UGEL.06-ARH CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TÉCNICO EN CONTABILIDAD

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de: Un (01) **Técnico en Contabilidad**

2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:

Área de Administración - Equipo de Contabilidad

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075 -2008 y modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°0330-2017-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°0313-2017-SERVIR/PE.
- Decreto Supremo N°003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas correspondientes.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título de Técnico en: Contabilidad. (*)(**).

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión InstitucionalDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
HumanosEquipo de
Reclutamiento y
Selección

“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia”

Experiencia Laboral Presentar constancia de Formación académica técnica o universitaria requeridos para el puesto de trabajo.	Experiencia laboral general: Experiencia laboral general de tres (02) años ya sea en el sector público o privado. Experiencia específica: A. Experiencia de un (01) año en el Sector público relacionado al cargo y a las funciones a desarrollar que son necesarios para el puesto de trabajo. *Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público: Oficinista o Técnico.
Cursos y/o Estudios de especialización Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	• Contabilidad • SIAF-SP • Cursos de Administración Publica • Cursos de Ofimáticas
Habilidades o Competencias	Ética profesional y moral personal; Compromiso con la labor que realiza, Capacidad de redacción de documentos de naturaleza contable; Habilidad de comunicación verbal o escrita. Con iniciativa analítico, comunicativo proactivo y con capacidad para trabajar en equipo.
Conocimientos: Mínimos e indispensables	Conocimiento de la Ley 27444, D.S. 028-2007-ED, Conocimientos del sistema integrado de administración financiera SIAF SP.
Otros	• Conocimiento de Ofimática (Nivel Intermedio - Sustentado) • Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc). • Hojas de cálculo (Excel, etc). • Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc).

(*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.

(**) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

(***) Carrera Técnica no menor a 3 años.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Ordenamiento de la documentación físico y digitales para los archivos respectivos.
2. Soporte operativo y contable en las etapas de transición e implementación de las NICSP.
3. Diseño y elaboración de anexos contables por centros de costos necesarios para la implementación de la contabilidad de costos.
4. Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o la UGEL 06.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión InstitucionalDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
HumanosEquipo de
Reclutamiento y
Selección

“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia”

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SEDE UGEL N ° 06 - AV. SIMON BOLIVAR N°144 – Ate.
Duración del contrato	A plazo determinado en la modalidad de necesidad transitoria, con periodo de prueba según la normativa vigente: desde el 3er día de la Publicación del Resultado Final, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral Máxima	Jornada semanal máxima de 48 horas semanales.
Otras condiciones esenciales	• No tener impedimentos de contratar con el Estado. • No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. • No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, su Reglamento y modificaciones. • No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N°30901. • No tener sanción por falta administrativa vigente.

INFORME N° 0457-2026-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL06 DIR-ADM-EC
EXPEDIENTE 820457-2026

INFORME N° 02285-2026-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL06/DIR-ARH-EPP
EXPEDIENTE 972764-2026



Firmado digitalmente por:
ALANYA SINCHE Rafael
Simeon FAU 20332030800 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 02/09/2026 14:54:30-0500