"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 090-2026 MINEDU/-UGEL.06-ARH CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR SUPLENCIA DE UN (01) ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA II – SUPLENCIA

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de: Un (01) Especialista en Logística II. (SUPLENCIA)

2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:

Área de Administración – Equipo de Logística

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

4. BASE LEGAL:

a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008 y modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
e. Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
f. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas correspondientes.
g. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. MISIÓN DEL PUESTO:

Dirigir el proceso logístico de la UGEL, para velar por el uso eficiente del presupuesto y su contribución en la mejora del servicio educativo en el ámbito jurisdiccional local.

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios.	Título Profesional en las carreras de: Administración, Contabilidad o afines. (***)

Experiencia Laboral	**Experiencia laboral general:** Experiencia laboral general de **cinco (05) años (desde la obtención del grado)** ya sea en el sector público o privado. **Experiencia específica:** **A.** Experiencia de **dos (02) años** en el puesto de trabajo (sector Público o privado). **B.** Experiencia de **un (01) año** en el sector público que son necesarios para el puesto de trabajo. **C.** Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia: **Especialista.**
Cursos y/o Estudios de especialización Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	• Contrataciones del Estado. • Gestión pública por Resultados para el Sector Público. • Curso del Sistema Integrado de administración Financiera-SIAF. • Capacitación en Contrataciones Públicas mínimo 80 horas u otros afines.
Habilidades o Competencias	• Planificación. • Control. • Análisis. • Razonamiento matemático.
Conocimientos: Mínimos o indispensables	Conocimiento como operador del OECE (CERTIFICACIÓN), Dirección Nacional de Abastecimiento.

(*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.
(**) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.
(***) Título Profesional.

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

a) Revisión y apoyo en la elaboración de expedientes de contratación.
b) Revisión y apoyo en la elaboración de bases administrativas.
c) Asesoría en el comité especial.
d) Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o la UGEL 06.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SEDE UGEL N° 06 – Av. Simón Bolívar N° 144 – Ate Vitarte.
Duración del contrato	A plazo determinado en la modalidad de necesidad transitoria por suplencia, con periodo de prueba según la normativa vigente: hasta el 31 de DICIEMBRE del 2026 o hasta el retorno del titular.

Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral Máxima	Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.
Otras condiciones esenciales	• No tener impedimentos de contratar con el Estado. • No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. • No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificaciones. • No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. • No tener sanción por falta administrativa vigente.

MEMORANDUM-03395-2026-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL06-DIR-ADM

EXPEDIENTE: ADM2026-INT-1026660