



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

Equipo de
Reclutamiento y
Selección

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PROCESO CAS N° 064 - 2026 MINEDU/-UGEL.06-ARH CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN (SUPLENCIA)

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de: **Un (01) ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN (SUPLENCIA)**

2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:

Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026 – Ley N°32513 y sus normas correspondientes.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios.	TITULO/LICENCIATURA (UNIVERSITARIO): EDUCACIÓN MAESTRIA EGRESADO : TEMAS AFINES A EDUCACIÓN, PSICOLOGIA Y/O EDUCACION INCLUSIVA.
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL: INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. CINCO (05) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL (DESDE LA OBTENCIÓN DEL GRADO) EXPERIENCIA ESPECIFICA:

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión InstitucionalDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
HumanosEquipo de
Reclutamiento y
Selección

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

	A. INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCION O LA MATERIA: TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA EN EL PUESTO DE TRABAJO (SECTOR PÚBLICO O PRIVADO) B. EN BASE A LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO (PARTE A) SEÑALE EL TIEMPO REQUERIDO EN EL SECTOR PÚBLICO: DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA EN EL SECTOR PÚBLICO QUE SON NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO. NIVEL MINIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA, YA SEA EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO: AUXILIAR O ASISTENTE
Cursos y/o Estudios de especialización Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	Cursos, Talleres, Capacitaciones en temas Pedagógicos, de psicología y/o Educación Inclusiva afines a las funciones del puesto y/o diplomados EBR o EBE.
Habilidades o Competencias	• Capacidad para liderar y organizar a diferentes equipos de trabajo o actores educativos de diferentes niveles jerárquicos. • Capacidad para elaborar, coordinar, planificar, y ejecutar actividades pedagógicas centradas en los aprendizajes de los estudiantes. • Capacidad para diseñar y articular estrategias para promover una convivencia democrática sin violencia en la escuela y en aula. • Capacidad para el trabajo bajo presión, en equipo, con habilidades comunicativas y sociales. • Capacidad para el uso y manejo de herramientas y recursos tecnológicos.
Conocimientos: Mínimos e Indispensables	Conocimiento en el fortalecimiento de capacidades a especialistas, directivos, docentes y demás actores educativos. • Conocimiento sobre los Enfoques Pedagógicos y del Sistema Curricular Vigente • Conocimiento sobre procedimientos administrativos y presupuestales de la gestión pública. • Conocimiento sobre el Enfoque Inclusivo y el acompañamiento a los Equipos SAANEEL. • Conocimiento de monitoreo y seguimiento a la implementación de programas educativos o presupuestales del sector público. • Conocimiento sobre temas de atención a la diversidad con la mirada al Enfoque inclusivo.
CÓDIGO AIRHSP	000065

(*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.

(**) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Organizar e implementar el Plan de monitoreo y asistencia técnica del área de AGEBRE con la mirada del Enfoque inclusivo.
2. Integrar y coordinar el equipo del Area de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06, a fin de dar Viabilidad operativa y administrativa a las labores asignadas.
3. Coordinar la organización, programación, implementación, ejecución, evaluación y sistematización de las actividades del Area de Gestión de Educación Básica Regular y Especial de la UGEL N° 06 (capacitar, asistencia técnica a Directores y docentes).
4. Organizar, coordinar, asesorar, la ejecución de las actividades y metas propuestas en el marco de la mejora de los aprendizajes con la mirada inclusiva
5. Organizar y coordinar con los Equipos SAANEE, para la realización de talleres de información y capacitación sobre el enfoque inclusivo en la I.E
6. Actualizar la información estadística de EBR Y EBE de la UGEL 06 Y Coordinar con las áreas respectivas la ejecución del presupuesto asignado a EBR y EBE
7. Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o la UGEL 06.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SEDE UGEL N° 06 – Av. Simón Bolívar 144 – Ate.
Duración del contrato	A plazo determinado en la modalidad de necesidad transitoria, con periodo de prueba según la normativa vigente: hasta el 31 de diciembre del 2026 o hasta el retorno del titular.
Remuneración mensual	S/. 3,364.19 (Tres mil trescientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral Máxima	Jornada laboral máxima de 48 horas.
Otras condiciones esenciales	• No tener impedimentos de contratar con el Estado. • No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. • No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificaciones. • No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. • No tener sanción por falta administrativa vigente.