



## PROCESO CAS N° 052 - 2026 MINEDU/-UGEL.06-ARH CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR SUPLENCIA DE UN (01) ESPECIALISTA PARA EL ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

### I. GENERALIDADES

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de: **Un (01) ESPECIALISTA.**

#### 2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo de la UGEL N°06

#### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

#### 4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026 – Ley N°32513 y sus normas correspondientes.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios.</b>	<p><b>A) Formación Académica:</b> Universitario completo.</p> <p><b>B) Grado(s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título/ Licenciatura: LICENCIADO EN EDUCACIÓN.</li> <li>- Maestría – EGRESADO: Maestría en Gestión de la Educación, Gestión Administrativa o afines.</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<p><b>Experiencia laboral general:</b> Experiencia laboral general de cinco (05) años en el sector público o privado.</p> <p><b>Experiencia específica:</b></p> <p>A) Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: ANALISTA/ESPECIALISTA, SUPERVISOR/COORDINADOR.</p>

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

<b>Cursos y/o Estudios de especialización</b> Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	<b>Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b> Diplomado en Ofimática y Especialización en Informática Educativa.
<b>Habilidades o Competencias</b>	Trabajo en equipo, proactivo, responsable en sistematización de información recolectado de campo de los proyectos aplicados.
<b>Conocimientos: Mínimos e Indispensables</b>	<b>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentación sustentatoria)</b> Estudios a nivel intermedio Office (Word, Excel, etc)
<b>Otros</b>	<b>Conocimiento de Ofimática e idiomas.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word (Intermedio)</li> <li>- Excel (Intermedio)</li> <li>- Power Point (Intermedio)</li> <li>- Inglés (básico)</li> </ul>
<b>CÓDIGO AIRHSP</b>	<b>000812</b>

(\*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.

(\*\*) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

(\*\*\*) Carrera Técnica no menor de 3 años.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Sistematizar y Validar la información recolectada en campo de los diferentes proyectos de monitoreo implementados (compromisos de Gestión escolar, de desempeño, de prácticas pedagógicas, de implementación de programas de mejora de los aprendizajes y de equipos pedagógicos territoriales y otros).
- b) Implementar talleres de capacitación sobre el registro y uso de la solución informática del sistema de monitoreo de Gestión educativa territorial e instrumentos a los especialistas de la UGEL.
- c) Efectuar las visitas de monitoreo mensuales para el recojo de información de acuerdo a lo señalado por la unidad a cargo, las mismas que deben ser registradas en el aplicativo web (compromisos de gestión escolar, de desempeño, de prácticas pedagógicas, de implementación de programas de mejora de los aprendizajes y de equipos pedagógicos territoriales).
- d) Reportar a la Coordinadora del Área las ocurrencias presentadas en el proceso de monitoreo a las IIEE Públicas y/o Privadas.
- e) Participar y coordinar activamente con los especialistas de la UGEL y responsables de los programas de intervención a las IIEE Públicas y Privadas.
- f) Reportar los logros y dificultades producidos a partir de la ejecución de estrategias, programas y proyectos educativos en las IIEE.
- g) Mantener actualizada la información de las Redes Educativas, respecto a los indicadores elaborados por el Sistema de Monitoreo de la DRELM.



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Recursos Humanos

Equipo de Reclutamiento y Selección

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

h) Otras funciones que le asigne la Coordinadora del Área

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SEDE UGEL N° 06 – Av. Simón Bolívar 144 – Ate.
Duración del contrato	A plazo determinado en la modalidad de necesidad transitoria por suplencia, con periodo de prueba según la normativa vigente: de hasta <b>TRES MESES</b> o hasta el retorno del titular.
Remuneración mensual	<b>S/. 4,364.19 (Cuatro mil Trescientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles)</b> mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral Máxima	Jornada laboral máxima de 48 horas.
Otras condiciones esenciales	<ul style="list-style-type: none"><li>• No tener impedimentos de contratar con el Estado.</li><li>• No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.</li><li>• No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificaciones.</li><li>• No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li><li>• No tener sanción por falta administrativa vigente.</li></ul>

MEMORANDUM N.º 00872-2026-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL06/DIR-ASGESE  
EXPEDIENTE: ASGESE2026-INT-0560917