

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título Profesional: Contabilidad, Derecho, Administración y afines. (*)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”-2018 al 2027”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Experiencia Laboral Presentar constancia de Formación académica técnica o universitaria requeridos para el puesto de trabajo.	Experiencia general: Experiencia laboral general de cinco (05) años en el sector público o privado. Experiencia específica Experiencia de tres (03) años en cargos y/o funciones afines en el sector público.
Cursos y/o Estudios de especialización Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	Cursos, especialización y/o diplomados afines al cargo.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Trabajo en equipo • Capacidad analítica • Comunicación • Empatía • Iniciativa
Conocimientos indispensables	Normativa Docente, Normas Legales Derecho Administrativo.(**)

(*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.

(**) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Aplicar los procedimientos de auditoría, observar y valorar evidencias.
2. Determinar las observaciones, identificar, elaborar y comunicar las desviaciones de cumplimiento.
3. Integrar comisiones de Auditoría.
4. Elaborar y suscribir el informe de Auditoría.
5. Registrar y archivar la documentación de Auditoría.
6. Elaborar el Plan y programa de las auditorías de cumplimiento.
7. Desarrollo de los Procedimientos de Auditoría.
8. Elaborar o revisar y validar la matriz de desviaciones de cumplimiento.
9. Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o la UGEL 06.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SEDE UGEL N ° 06 - AV. LA MOLINA N°905 – La Molina.
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del 6to día de la publicación del resultado final hasta el 31 de Diciembre del 2025 , con posibilidad de ampliación, siendo un contrato de suplencia.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”-2018 al 2027”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Remuneración mensual	S/. 5 ,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral Máxima	Jornada semanal máxima de 48 horas semanales.

MEMORANDUM-04007-2025-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL06-DIR-ARH
EXPEDIENTE: OCI2025-INT-0933986