

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión InstitucionalDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
HumanosEquipo de
Reclutamiento y
Selección*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***PROCESO CAS N° 055-2025 MINEDU/-UGEL.06-ARH CONVOCATORIA PARA LA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR SUPLENCIA DE UN (01)
ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA II****I. GENERALIDADES****1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar los servicios de: Un (01) Especialista en Logística II.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:

Área de Administración de la UGEL N°06.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas correspondientes.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

II. MISIÓN DEL PUESTO:

Dirigir el proceso logístico de la UGEL, para velar por el uso eficiente del presupuesto y su contribución en la mejora del servicio educativo en el ámbito jurisdiccional local.

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios.	Título Profesional en las carreras de: Administración, Contabilidad o afines. (***)

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión InstitucionalDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
HumanosEquipo de
Reclutamiento y
Selección

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Experiencia Laboral	Experiencia laboral general: Experiencia laboral general de cinco (05) años (desde la obtención del grado) ya sea en el sector público o privado. Experiencia específica: A. Experiencia de dos (02) años en el puesto de trabajo (sector Público o privado). B. Experiencia de un (01) año en el sector público que son necesarios para el puesto de trabajo. C. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia: Especialista .
Cursos y/o Estudios de especialización Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	• Contrataciones del Estado. • Gestión pública por Resultados para el Sector Público. • Curso del Sistema Integrado de administración Financiera-SIAF. • Capacitación en Contrataciones Públicas mínimo 80 horas u otros afines.
Habilidades o Competencias	• Planificación. • Control. • Análisis. • Razonamiento matemático.
Conocimientos: Mínimos o indispensables	Conocimiento como operador del OECE (CERTIFICACIÓN), Dirección Nacional de Abastecimiento.

(*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.

(**) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

(***) Título Profesional.

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Revisión y apoyo en la elaboración de expedientes de contratación.
- b) Revisión y apoyo en la elaboración de bases administrativas.
- c) Asesoría en el comité especial.
- d) Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o la UGEL 06.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SEDE UGEL N° 06 – Av. La Molina N° 905 – La Molina.
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia desde el 6to día de la publicación del Resultado Final hasta el 30 de NOVIEMBRE del 2025



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

Equipo de
Reclutamiento y
Selección

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral Máxima	Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.
Otras condiciones esenciales	• No tener impedimentos de contratar con el Estado. • No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. • No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificaciones. • No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. • No tener sanción por falta administrativa vigente.

MEMORANDUM-02362-2025-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL06-DIR-ADM

MEMORANDUM-03342-2025-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL06-DIR-ARH

EXPEDIENTE: EL2025-INT-0807150