

**PERFIL Y BASES DE LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS A PLAZO  
DETERMINADO PARA LABORES POR NECESIDAD TRANSITORIA  
PROCESO CAS N°031-2025-MINEDU/-UGEL.06-ARH  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (01)  
MODELO LINGÜÍSTICO DE LENGUA DE SEÑAS PERUANA PARA EBA**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar los servicios de: **Un (01) Modelo Lingüístico de Lengua de Señas Peruana para EBA**

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O ÁREA SOLICITANTE:**

Área de Gestión de la Educación Básica y Técnico Productiva

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

**4. BASE LEGAL:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075- 2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
- e. Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- f. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas correspondientes.
- g. Resolución Ministerial N° 003-2025 MINEDU, Norma Técnica denominada "Disposiciones para la Implementación de las Intervenciones y acciones Pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Lima metropolitana en el Año Fiscal 2025".
- h. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementaria.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Facilitar el aprendizaje de la lengua de señas peruana y su acercamiento a la cultura sorda de los estudiantes con discapacidad auditiva o estudiantes sordos usuarios de la Lengua de Señas Peruana (LSP) matriculados en los Centros de Educación Básica Alternativa, así como enseñar la lengua de señas peruana a los estudiantes y a la comunidad educativa en el marco de lo establecido en el CNEB y los Programas Curriculares de la EBA teniendo en cuenta las formas de atención presencial, semipresencial o a distancia, según corresponda.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- Brindar apoyo en el proceso educativo de los estudiantes con discapacidad auditiva o estudiantes sordos usuarios de la lengua de señas peruana (LSP) de los Centros de Educación Básica Alternativa (CEBA).
- Aplicar una evaluación diagnóstica a los estudiantes sordos o con discapacidad auditiva para conocer su nivel de dominio de lengua de señas peruana.
- Elaborar estrategias, materiales y recursos didácticos que permitan enseñar o fortalecer la lengua de señas peruana de los estudiantes sordos o con discapacidad auditiva en función de los resultados de la evaluación diagnóstica.
- Mostrar o modelar el uso adecuado de la lengua de señas peruana de los estudiantes sordos o con discapacidad auditiva, así como promover la transmisión de la cultura e identidad de la comunidad sorda.
- Coordinar con el docente para conocer el proceso de planeamiento, programación, organización de las actividades pedagógicas, recursos educativos y vocabulario que emplearán en el aula u otros espacios educativos dirigido a los estudiantes sordos o con discapacidad auditiva usuarios de la lengua de señas peruana durante todo el periodo promocional y/o periodo de atención.
- Brindar orientaciones al docente, con el apoyo del intérprete de lengua de señas peruana, en el diseño, desarrollo, producción y adaptación de materiales educativos, así como en la planificación curricular y organización de actividades pedagógicas, asegurando el acceso a la comunicación de los estudiantes con discapacidad auditiva o estudiantes sordos usuarios de la LSP, dentro de su jornada de trabajo.
- Adaptar en lengua de señas peruana, subtítulo u otros formatos visuales los recursos o materiales educativos que los docentes les proporcionen para el desarrollo de las actividades contempladas en las sesiones de aprendizaje tomando en cuenta las características y necesidades de los estudiantes sordos o con discapacidad auditiva.
- Buscar y analizar información complementaria sobre actividades pedagógicas, materiales, y recursos didácticos que serán utilizados por el docente durante las sesiones de aprendizaje para familiarizarse con el vocabulario educativo.
- Verificar que la información presentada por el docente y transmitida a través del intérprete de lengua de señas peruana sea comprensible para los estudiantes sordos o con discapacidad auditiva.
- Proporcionar apoyo complementario al docente para reforzar o aclarar las consultas de los estudiantes sordos o con discapacidad auditiva sobre las sesiones de aprendizaje, según sea necesario.
- Participar en los espacios de coordinación y reuniones colegiadas programadas por el director del CEBA a fin de evaluar los avances y dificultades en la prestación del servicio educativo para la toma de decisión de mejora.
- Participar en las actividades curriculares y extracurriculares que organice la institución educativa, según sea el caso, en el marco de la forma de atención presencial, semipresencial o a distancia.
- Desarrollar talleres, espacios de interacción en lengua de señas peruana y acciones de sensibilización e información a todos los integrantes de la comunidad educativa sobre la lengua de señas peruana y la cultura sorda en coordinación con el director del CEBA.
- Participar en los grupos de interaprendizajes, cursos, talleres, webinars y asistencias técnicas que promuevan las instancias de gestión educativa descentralizada para el fortalecimiento de sus capacidades.
- Reportar mensualmente al director del CEBA el registro visual de la lengua de señas peruana del vocabulario educativo solicitado, según las pautas brindadas por el MINEDU.
- Elaborar y remitir a los directores de CEBA los informes mensuales sobre la labor realizada para la mejora del servicio educativo que se brinda al/la estudiante con discapacidad auditiva o persona sorda, tomando como referencia el formato del anexo N° 02 de la Resolución Viceministerial N° 038-2022-MINEDU.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Equipos de servicios de apoyo educativo o con el especialista de la modalidad EBE de la UGEL o DRE/GRE según sea el caso .

### Coordinaciones Externas

No aplica.

## FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto			C) ¿Se requiere Colegiatura?			
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado	No aplica		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿Requiere Habilitación Profesional?	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller						
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título /Licenciatura	No aplica		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	No aplica		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	No aplica				

## CONOCIMIENTO

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento de la cultura de la comunidad sorda. Dominio de la LSP. Conocimiento sobre la organización escolar (deseable).

### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

No aplica

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (PowerPoint, Prezi, etc.)		x		
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión InstitucionalDirección Regional de  
Educación de Lima  
MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**EXPERIENCIA**

## Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año

## Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

06 meses como modelo lingüístico de lengua de señas peruana.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**☐Practicante  
Profesional☐Auxiliar o  
Asistente☐

Analista

☐

Especialista

☐Supervisor /  
Coordinador☐Jefe de Área o  
Dpto.☐Gerente o  
Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Persona con discapacidad auditiva usuaria de la Lengua de Señas Peruana (LSP) con 6 meses de experiencia laboral o voluntariado en el sector público, privado, organizaciones religiosas o de la sociedad civil

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☒

SI

☐

No

Anote el sustento: DNI o Partida de Nacimiento

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Iniciativa, flexibilidad, comunicación expresiva, concentración, agilidad mental, cooperación, empatía, tolerancia, uso del castellano escrito y/o de la variedad escrita de la lengua originaria de su comunidad, fluidez en el uso de la lengua de señas peruana, organización, responsabilidad, autonomía, respeto y desenvolvimiento en entornos virtuales.

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Gestión Educativa Local e Institución Educativa focalizada
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del 6to día de la publicación del resultado final hasta el 31 de Julio del 2025.
Remuneración mensual	<b>S/ 1,414.19.00 (Mil cuatrocientos catorce y 19/100 Soles)</b> mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. se incluye los montos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"><li>Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas.</li><li>No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li><li>No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.</li><li>No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901</li><li>Lo señalado en el presente anexo son condiciones y requisitos mínimos. En caso de quedar desierta la convocatoria, las unidades ejecutoras podrán solicitar a la DEBA, la modificación de perfil debidamente sustentada.</li></ul>

MEMORANDUM-00037-2025-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL06-DIR-AGEBATP // EXP.71192-2025