

# MANUAL DE REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN NO PRESENCIAL - 2020

## 1- Manual Realizado desde una computadora o laptop

1. En la primera sección nos mostrara el siguiente formulario que debemos completar.

DESCARGAR FORMATOS Y ANEXOS

Descargar instructivo para acceder a la plataforma

Descargar instructivo para Registro de Datos

Sección I Sección II

**CUADRO DE MÉRITO**

REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN NO PRESENCIAL - 2020

REPUBLICA DEL PERÚ

PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL N° 06

Are - Chacabaya - Cuzco - Huancayo - La Molina - Lurigancho - Santa Anita

**SECCIÓN I**

N° Expediente \*

Ingrese su número de Expediente

**BUSCAR**

Número de orden

Ingrese su número de orden...

DNI / C.E \*

Ingrese su DNI/C.E....

Código de verificación del DNI \*

Ingrese su código de verificación...

Fecha de nacimiento \*

dd/mm/aaaa

Dirección domiciliar \*

Ingrese su Dirección....

Modalidad

EBR

Nivel

Ingrese su nivel...

Nombres y Apellidos

Ingrese sus Nombres y Apellidos...

Puntaje

Ingrese su puntaje...

**Continuar**

2. Ingresamos nuestro N.º de expediente y presionamos el botón **Buscar**.

**SECCIÓN I**

N° Expediente \*

23456

**BUSCAR**

Número de orden

Ingrese su número de orden...

DNI / C.E \*

Ingrese su DNI/C.E....

Código de verificación del DNI \*

Ingrese su código de verificación...

Fecha de nacimiento \*

dd/mm/aaaa

Dirección domiciliar \*

Ingrese su Dirección....

Modalidad

EBR

Nivel

Ingrese su nivel...

Nombres y Apellidos

Ingrese sus Nombres y Apellidos...

Puntaje

Ingrese su puntaje...

**Continuar**

3. Nos mostrara una ventana que confirma que estamos registrados en el cuadro de mérito (imagen 1), de no ser así, nos mostrara un error (imagen 2).  
Para continuar presionamos el botón resaltado en la figura (imagen 2).



Imagen 1



Imagen 2

4. El sistema nos autocompletara los campos de numero de orden modalidad, nombres y apellidos, nivel y puntaje.

SECCIÓN I	
N° Expediente *	Número de orden
<input type="text" value="23456"/> <input type="button" value="BUSCAR"/>	<input type="text" value="2"/>
DNI / C.E *	Código de verificación del DNI * ?
<input type="text" value="Ingrese su DNI/C.E...."/>	<input type="text" value="Ingrese su código de verificación..."/>
Fecha de nacimiento *	Dirección domiciliaria *
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text" value="Ingrese su Dirección...."/>
Modalidad	Nivel
<input type="text" value="EBR"/>	<input type="text" value="INICIAL"/>
Nombres y Apellidos	Puntaje
<input type="text" value="ANA MARIA SUSANA CASTILLA SILVA"/>	<input type="text" value="25.9"/>
<input type="button" value="Continuar"/>	

## 5. Ingresamos los datos faltantes.


N° Expediente \*

23456 BUSCAR

DNI / C.E \*

12345678

Fecha de nacimiento \*

17/03/2000 

Modalidad

EBR ▼

Nombres y Apellidos

ANA MARIA SUSANA CASTILLA SILVA

Ingresamos nuestro DNI  
**Ejemplo:** 12345678

Colocamos la fecha de nacimiento correctamente que se encuentra en el DNI.  
**Ejemplo:** 17/03/2000

Número de orden

2

Código de verificación del DNI \*



1

Dirección domiciliaria \*

AV. PRIMAVERA 205 ATE VITARTE

Nivel

INICIAL

Puntaje

25.9

Continuar

Dirección donde vivimos actualmente.

**Ejemplo:** AV. PRIMAVERA 205 ATE VITARTE

Clic en el botón Continuar.

El código de verificación se encuentra al costado del N.º DNI.



## 6. Ingresamos los datos faltantes de la sección dos.

**Teléfono Fijo \***

  
**Correo electrónico \***  

¿Cuenta con los medios tecnológicos y de conectividad para el desempeño de sus labores de auxiliar que le permitan realizar el trabajo remoto? \*

☒ Sí

☐ No (Me comprometo en proporcionarme los recursos)

**Ingrese sus archivos \* (Subir en formato RAR/ZIP Capacidad máxima 5MB)**

Ningún archivo seleccionado

Si tenemos número de teléfono fijo, lo ingresamos en el campo designado, de lo contrario ingresamos "0".

**Ejemplo:** 12345678

Cuenta de correo electrónico que será utilizada para contactarnos con Ud.

Seleccionamos una de las dos opciones según sea el caso.

Presionar el botón para Adjuntar los anexos solicitados.

**Formato solicitado:** \*.rar o \*.zip

Si tenemos número de teléfono móvil, lo ingresamos en el campo designado, de lo contrario ingresamos "0".

Ingresamos nuestro correo nuevamente.

Seleccionamos una de las dos opciones según sea el caso.

Declaración jurada para este proceso cuya información será verificada por la Comisión de Contratación Docente 2020.

**Número de celular \***

**Ingrese nuevamente su correo electrónico \***

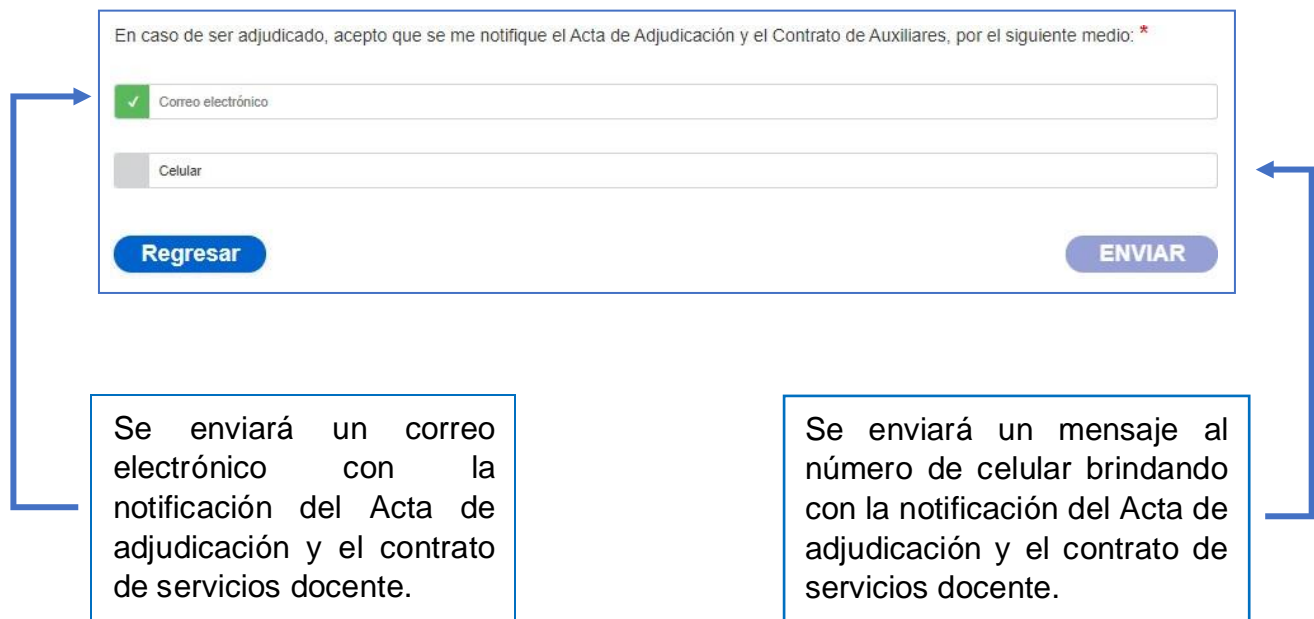
¿Cuenta con los medios tecnológicos para participar en el proceso de adjudicación en la modalidad no presencial? \*

☒ Sí

☐ No

**Declaración Jurada \***

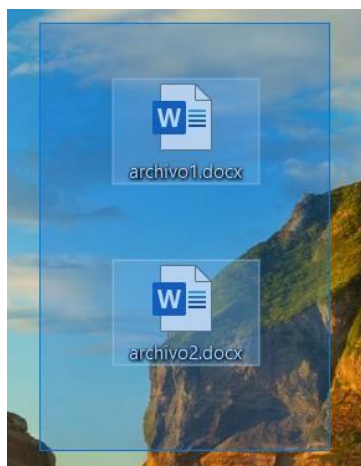
☒ Declaro válido los documentos enviados para este PROCESO



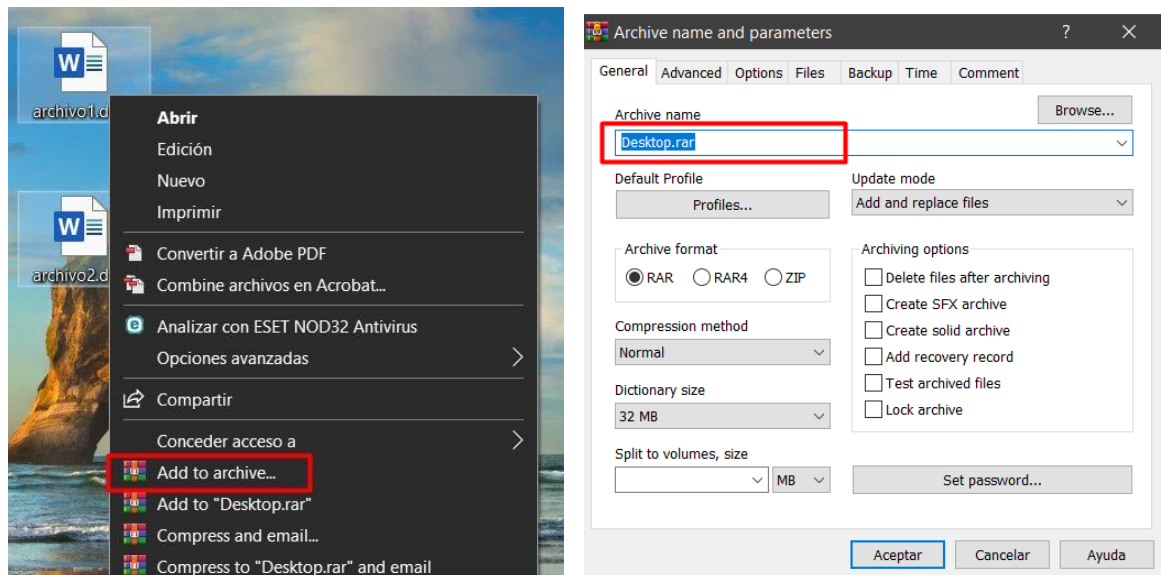
## 7. Proceso para comprimir archivos a formato \*zip o \*rar.

Importante tener instalado el software WinRAR.

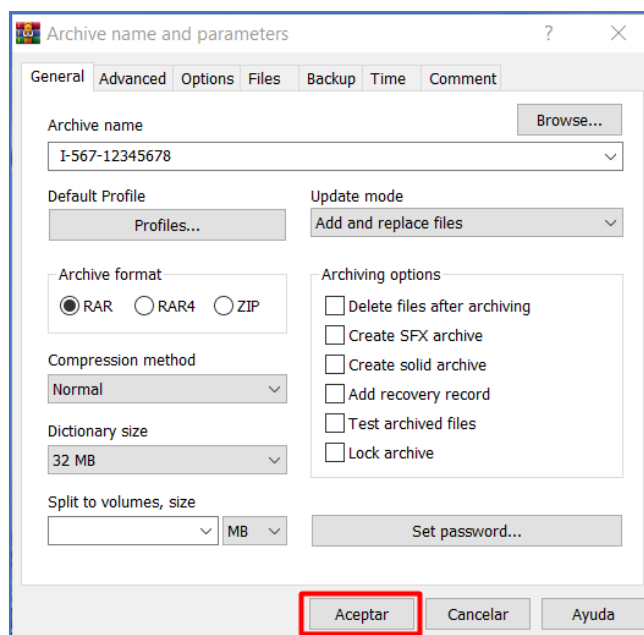
1. Agrupamos los archivos y los seleccionamos.



2. Presionamos clip derecho, y seleccionamos la opción “añadir archivos” o “Add to archive”. Se mostrará una ventana en donde digitaremos el nombre del archivo. El nombre del archivo debe ser “Letra Inicial del nivel - Orden de mérito - DNI”. **Ejemplo:** I-567-12345678.

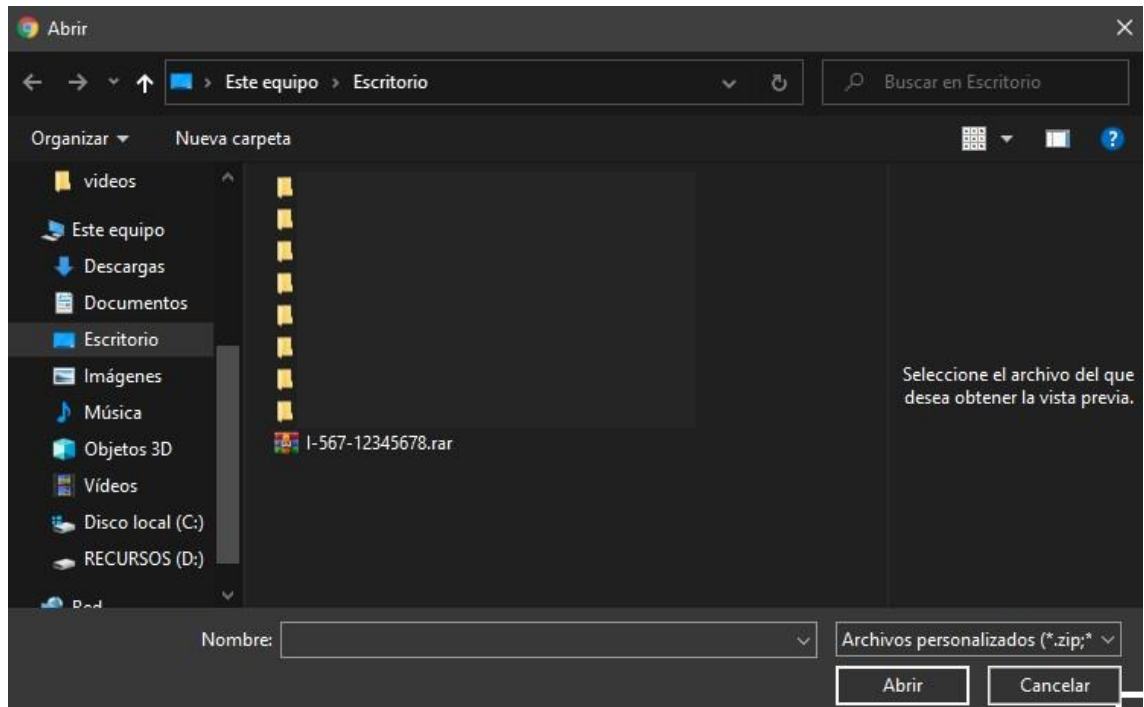


3. Luego de escribir el nombre del archivo, presionamos el botón aceptar. Se creará el archivo con el nombre designado.

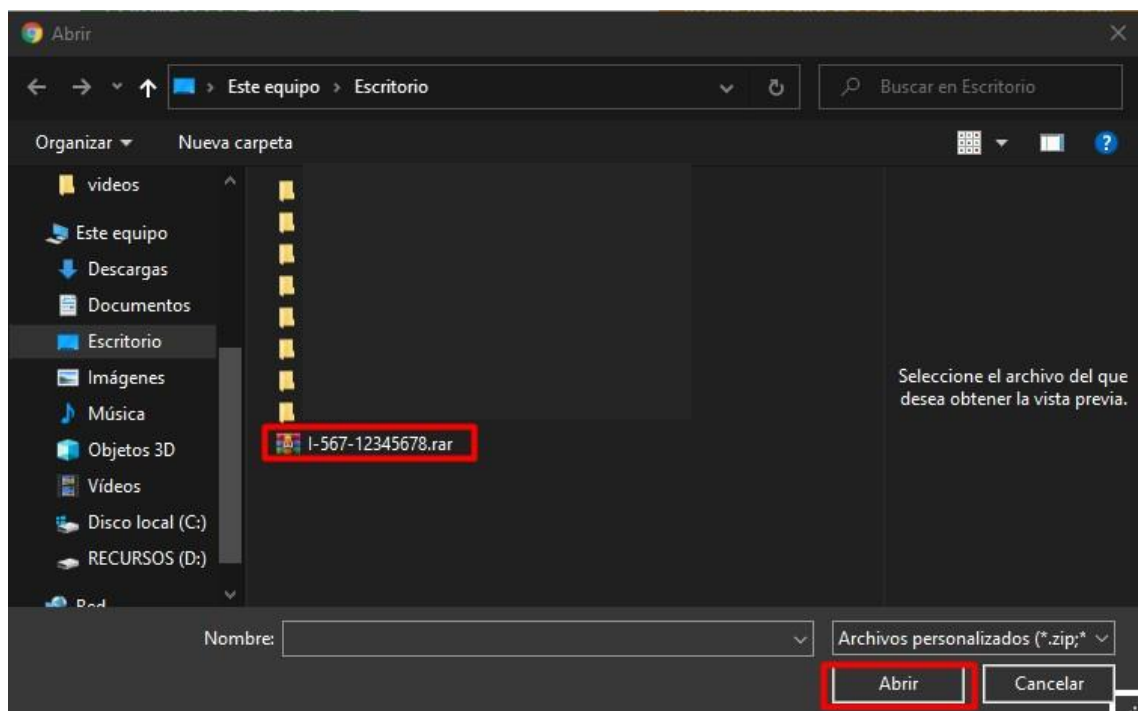


8. Luego de comprimir los archivos nos dirigimos al formulario, presionamos el botón **“seleccionar archivo”** y se nos abrirá la siguiente ventana.

**Importante:** El archivo no debe exceder los 5 megabytes de peso.



9. Seleccionamos nuestro archivo de extensión \*.rar o \*.zip y presionamos el botón abrir.





10. Una vez cargado el archivo, Presionamos el botón **ENVIAR** para alizar el registro.

Sección I Sección II

**CUADRO DE MÉRITO**

REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN NO PRESENCIAL - 2020

REPÚBLICA DEL PERÚ

**PERÚ**

Ministerio de Educación

**UGEL N° 06**

Are - Chachapoyas - Dasmayta - La Merced - Lurigancho - Santa Anita

Teléfono Fijo \*

12345678

Número de celular \*

123456789

Correo electrónico \*

maria2000@outlook.com

Ingrese nuevamente su correo electrónico \*

maria2000@outlook.com

¿Cuenta con los medios tecnológicos y de conectividad para el desempeño de sus labores de auxiliar que le permitan realizar el trabajo remoto? \*

☒ Si

☐ No

No está comprometido en proporcionar los recursos

Ingrese sus archivos \* (Subir en formato RARZIP Capacidad máxima 5MB)

Seleccionar archivo 1-567-12345678.rar

Declaración Jurada \*

☒ Deseo validar los documentos presentados para este PROCESO

En caso de ser adjudicado, acepto que se me notifique el Acta de Adjudicación y el Contrato de Auxiliares, por el siguiente medio: \*

☒ Correo electrónico

☐ Celular

Regresar

**ENVIAR**

11. Nos mostrara una ventana de registro exitoso, presionamos aceptar para finalizar el proceso.

Sección I Sección II

**CUADRO DE MÉRITO**

REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN NO PRESENCIAL - 2020

REPÚBLICA DEL PERÚ

**PERÚ**

Ministerio de Educación

**UGEL N° 06**

Are - Chachapoyas - Dasmayta - La Merced - Lurigancho - Santa Anita

**SECCIÓN I**

N° Expediente \*

Ingresar su número de expediente

DNI / C.E. \*

Ingresar su DNI / C.E.

Fecha de nacimiento \*

Ingresar su fecha de nacimiento

Modalidad \*

EBR

Nombres y Apellidos \*

Ingresar sus nombres y Apellidos

Correo electrónico \*

Ingresar su correo electrónico

Registro de orden \*

Ingresar su número de orden

Código de verificación del DNI \*

Ingresar su código de verificación

Selección domiciliar \*

Ingresar su Dirección

Elige el tipo de vivienda \*

Ingresar su tipo de vivienda

Estado civil \*

Ingresar su estado civil

Matrimonio \*

Ingresar su nombre

Continuar

**REGISTRO EXITOSO**

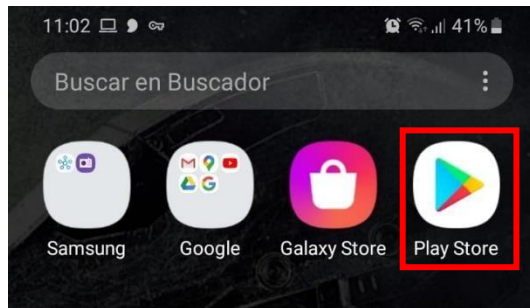
Usted se acaba registrar para el Proceso de Contratación de Auxiliares de Educación - No Presencial (CUADRO DE MÉRITO) UGEL N° 06

**ACEPTAR**

## 2- Manual Realizado desde un dispositivo móvil o Tablet.

El siguiente procedimiento puede ser realizado desde un dispositivo móvil o Tablet.

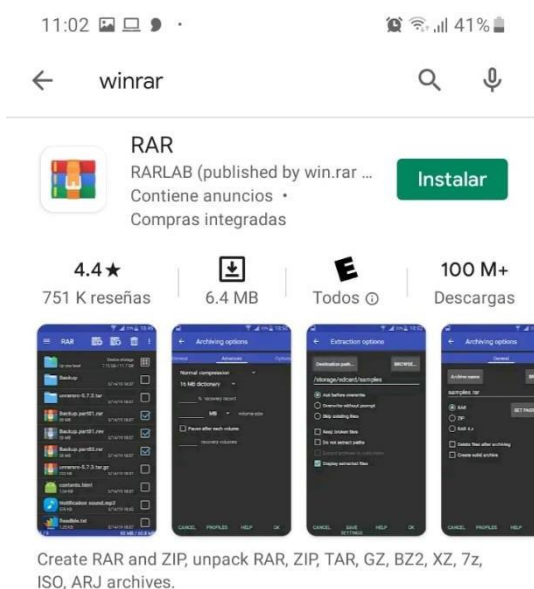
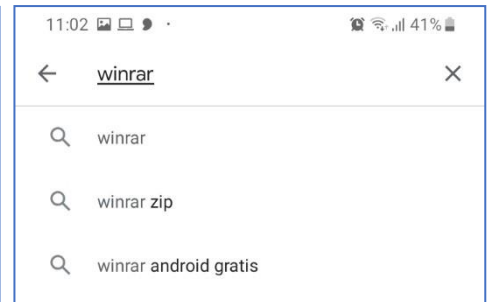
### 1. Comprimir archivos desde un dispositivo móvil o Tablet.



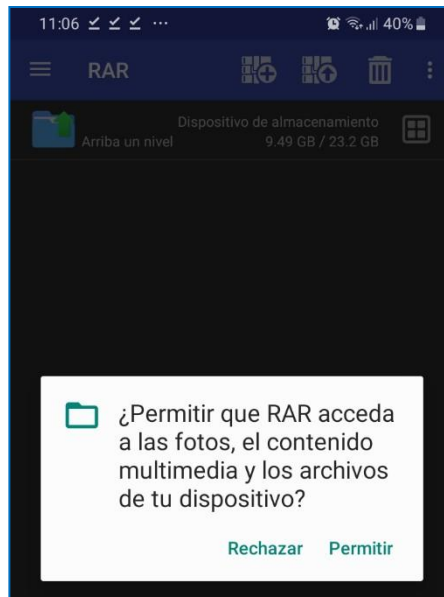
1- Ingresamos a Google Play Store.



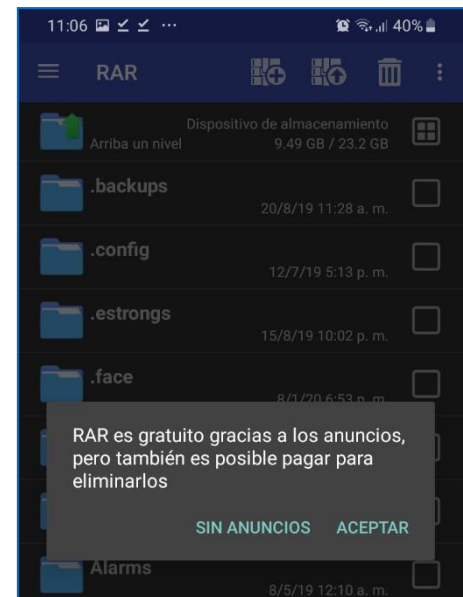
2-En el buscador escribimos WinRAR.



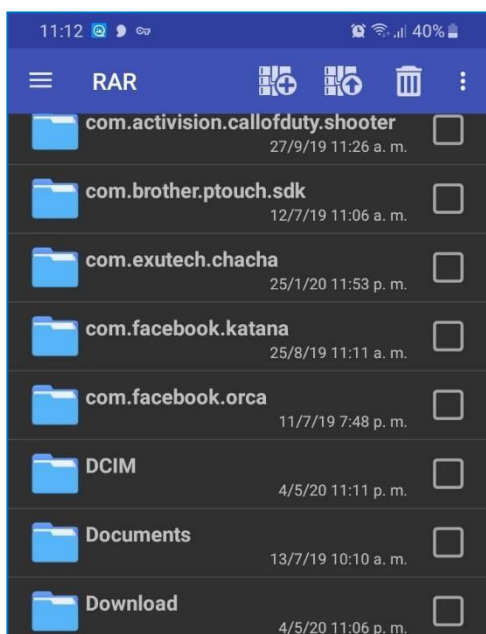
3-Instalamos la aplicación.

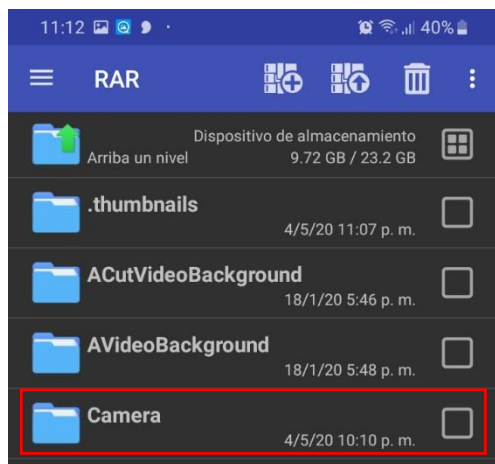


4- Abrimos la aplicación, concedemos permisos y le damos clic en aceptar.

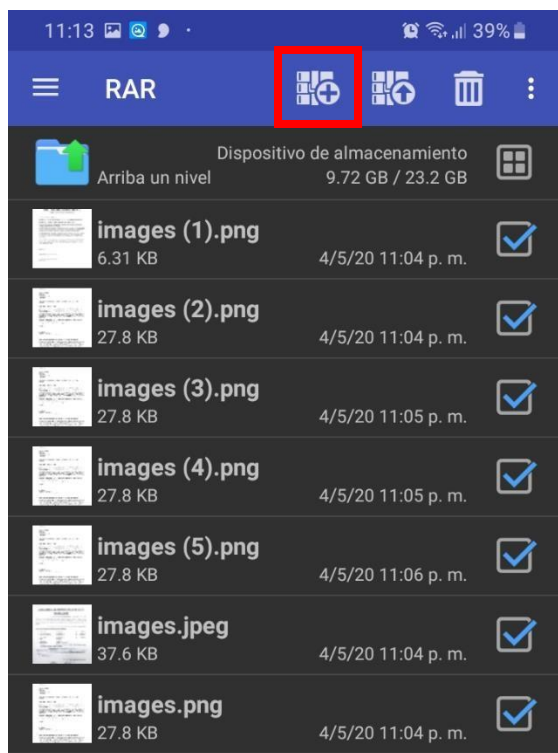
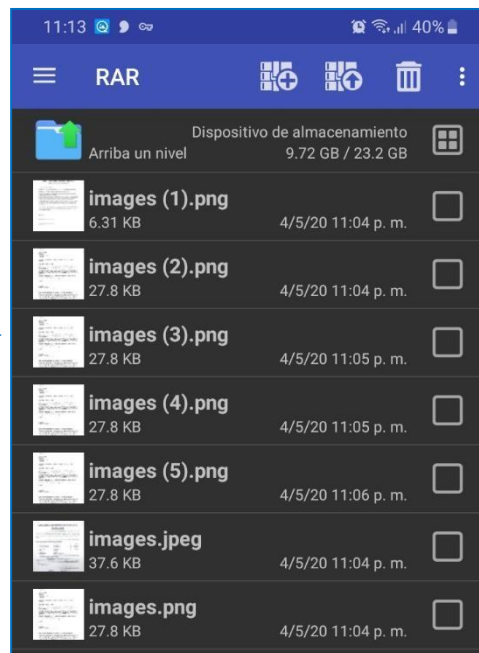


5- Le damos clic a la carpeta DCIM.

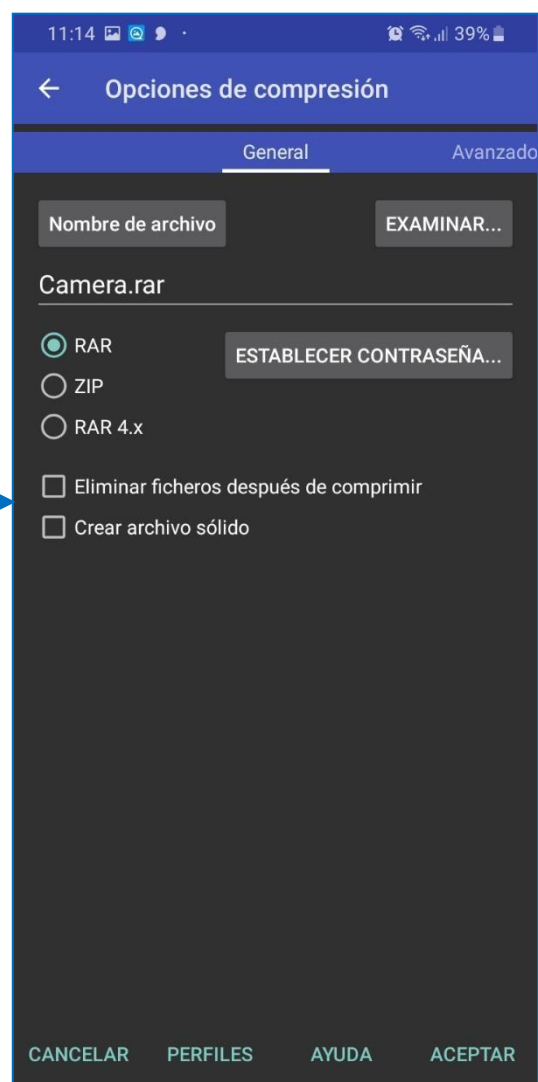


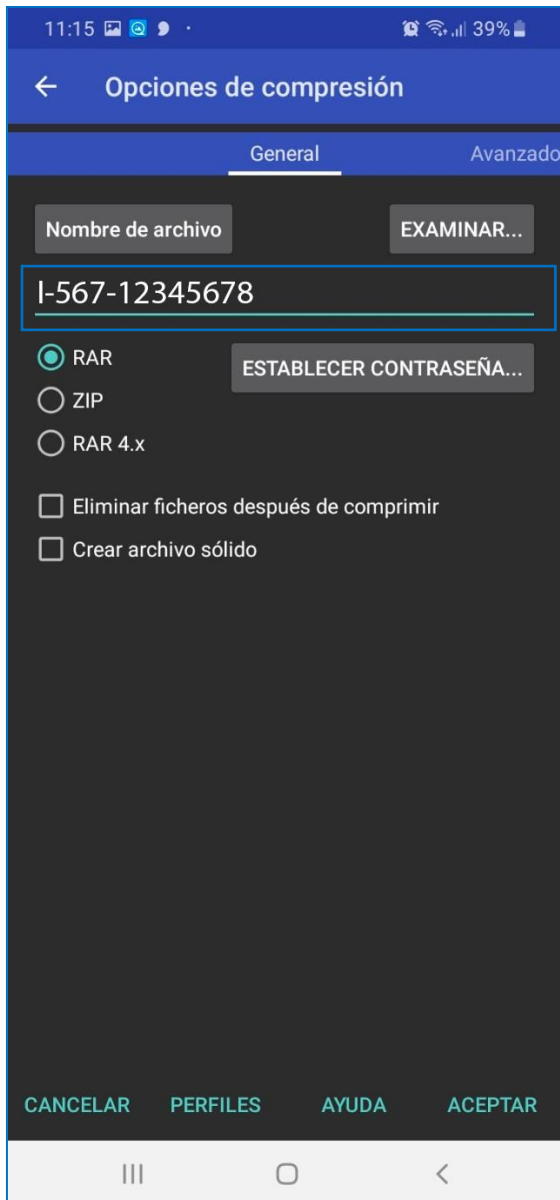


6- Le damos clic a la carpeta Camera (carpeta en donde se guardan las fotos por defecto).



7- Seleccionamos cada imagen de los archivos solicitados y damos clic en el botón + como se señala en la imagen.



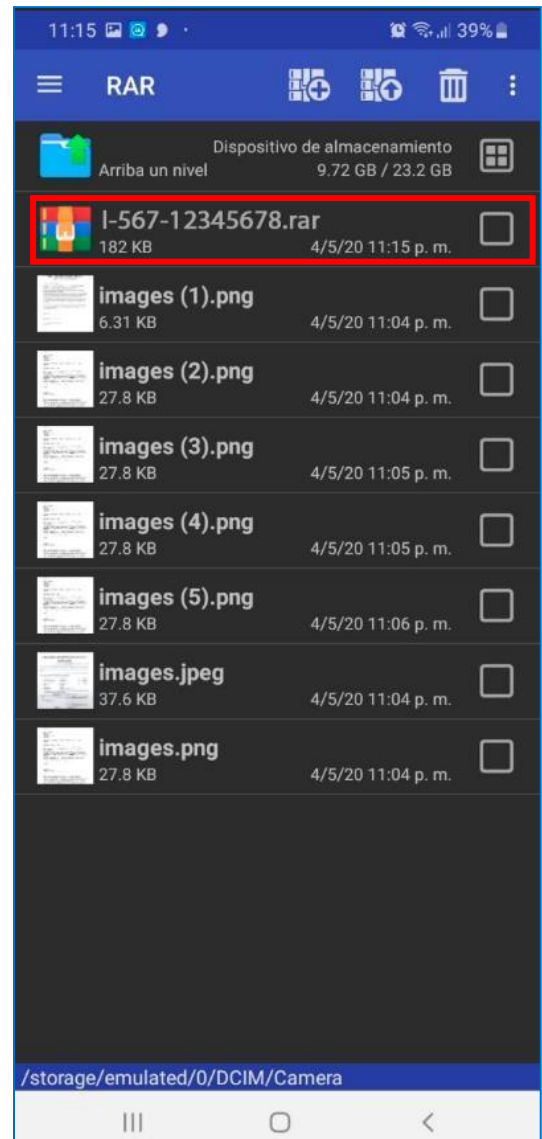


8- Escribimos el nombre de nuestro archivo.

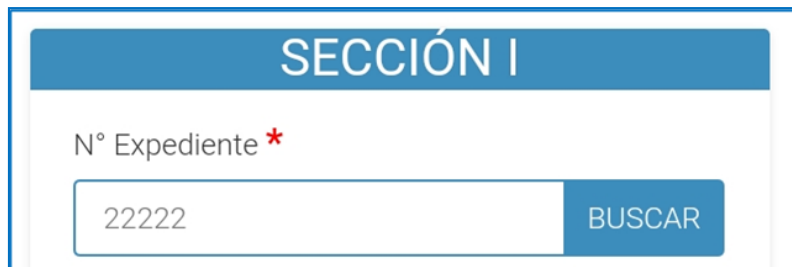
- El nombre del archivo debería ser Letra Inicial del nivel - Orden de mérito - DNI

**Ejemplo:** I-567-12345678.

Presionamos el botón **Aceptar** y ya se creó nuestro archivo comprimido.



2. Una vez que tenemos nuestros archivos comprimidos al formato solicitado, nos dirigimos al formulario y completamos la primera sección.  
Ingresamos nuestro N.º de expediente y presionamos el botón Buscar.



Formulario con el título "SECCIÓN I". Debajo del título, hay un campo de texto etiquetado "Nº Expediente" con un asterisco rojo. El campo contiene el número "22222". A la derecha del campo de texto hay un botón azul con el texto "BUSCAR".

3. Nos mostrara una ventana que confirma que estamos registrados en el cuadro de mérito (imagen 1), de no ser así, nos mostrara un error (imagen 2).  
Para continuar presionamos el botón resaltado en la imagen 1.



IMAGEN 1

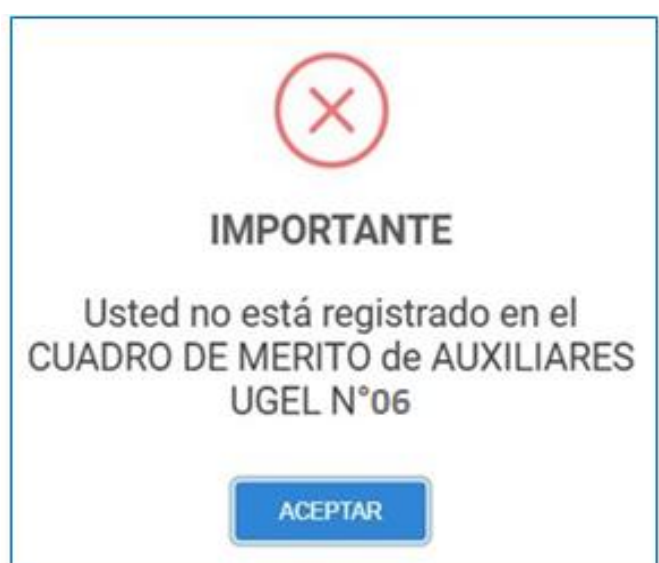


IMAGEN 2

4. El sistema nos autocompletara los campos de numero de orden, modalidad, nombres y apellidos, nivel y puntaje.


### SECCIÓN I

N° Expediente \*

BUSCAR

Número de orden

DNI / C.E \*

Código de verificación del DNI \* 

Fecha de nacimiento \*

Dirección domiciliaria \*

Modalidad

EBR

▼

Nivel

Nombres y Apellidos

Puntaje

Continuar




## 5. Ingresamos los datos faltantes.

### SECCIÓN I

N° Expediente \*

Número de orden

DNI / C.E. \*

Código de verificación del DNI \* 

Fecha de nacimiento \*

Dirección domiciliaria \*

Modalidad

Nivel

Nombres y Apellidos

Puntaje



Ingresamos nuestro DNI  
**Ejemplo:** 12345678

El código de verificación se encuentra al costado del N.º DNI

Colocamos la fecha de nacimiento correctamente que se encuentra en el DNI.  
**Ejemplo:** 17/03/2000

Dirección donde vivimos actualmente.  
**Ejemplo:** AV. LOS GORRIONES 254 SANTA ANITA

Clic en el botón Continuar.

## 6. Ingresamos los datos faltantes de la sección dos.

### SECCIÓN II

Teléfono Fijo \*

Número de celular \*

Correo electrónico \*

Ingrese nuevamente su correo electrónico \*

¿Cuenta con los medios tecnológicos y de conectividad para el desempeño de sus labores de auxiliar que le permitan realizar el trabajo remoto? \*

☒ Sí

☐ No (Me comprometo en proporcionarme los recursos)

Si tenemos número de teléfono fijo, lo ingresamos en el campo designado, de lo contrario ingresamos "0"  
**Ejemplo:** 12345678

Si tenemos número de teléfono móvil, lo ingresamos en el campo designado, de lo contrario ingresamos "0"  
**Ejemplo:** 123456789

Cuenta de correo electrónico que será utilizada para contactarnos con Ud.

Ingresamos nuestro correo nuevamente.

Seleccionamos una de las dos opciones según sea el caso.



¿Cuenta con los medios tecnológicos para participar en el proceso de adjudicación en la modalidad no presencial? \*

☒ Sí

☐ No

Ingrese sus archivos \* (Subir en formato RAR/ZIP  
Capacidad máxima 5MB)

No se eligió archivo

Declaración Jurada \*

☒ Declaro válido los documentos enviados para este  
ESO

En caso de ser adjudicado, acepto que se me notifique el Acta de Adjudicación y el Contrato de Auxiliares, por el siguiente medio: \*

☒ Correo electrónico

☐ Celular

[Regresar](#)

Seleccionamos una de las dos opciones según sea el caso.

Presionar el botón para Adjuntar los anexos solicitados.  
**Formato solicitado:** \*.rar o \*.zip

Declaración jurada para este proceso cuya información será verificada por la Comisión de Contratación Docente 2020.

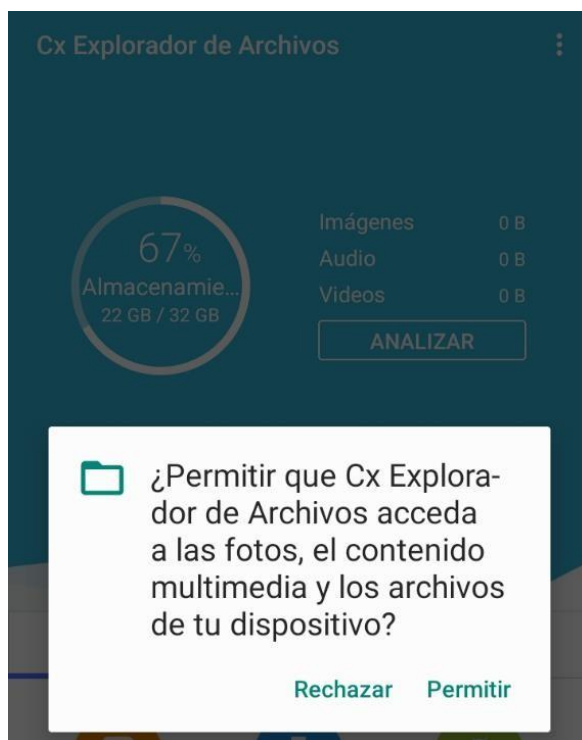
Se enviará un correo electrónico con la notificación del Acta de adjudicación y el contrato de servicios docente.

Se enviará un mensaje al número de celular brindando con la notificación del Acta de adjudicación y el contrato de servicios docente.

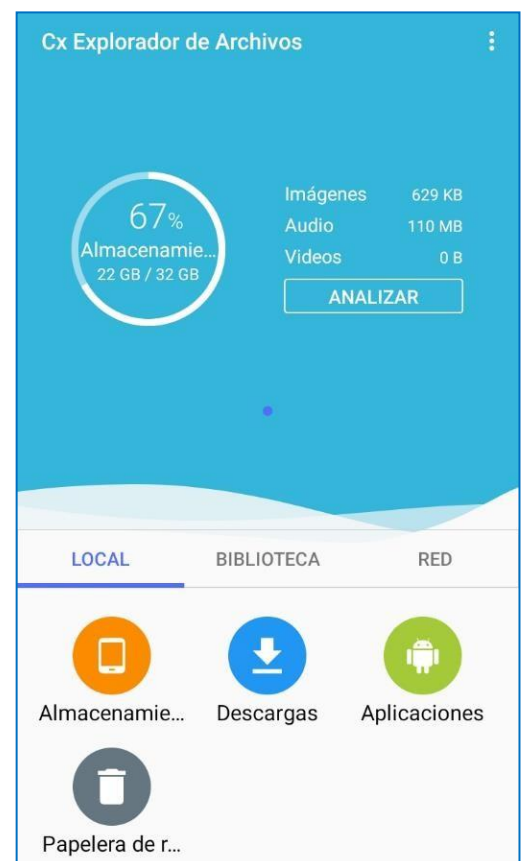
7. Proceso para cargar el archivo comprimido desde el celular o Tablet.



1- Instalamos la aplicación señalada en la imagen (Aplicación para administración de archivos).



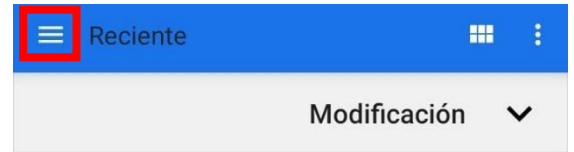
2- Abrimos la aplicación y le concedemos permisos.



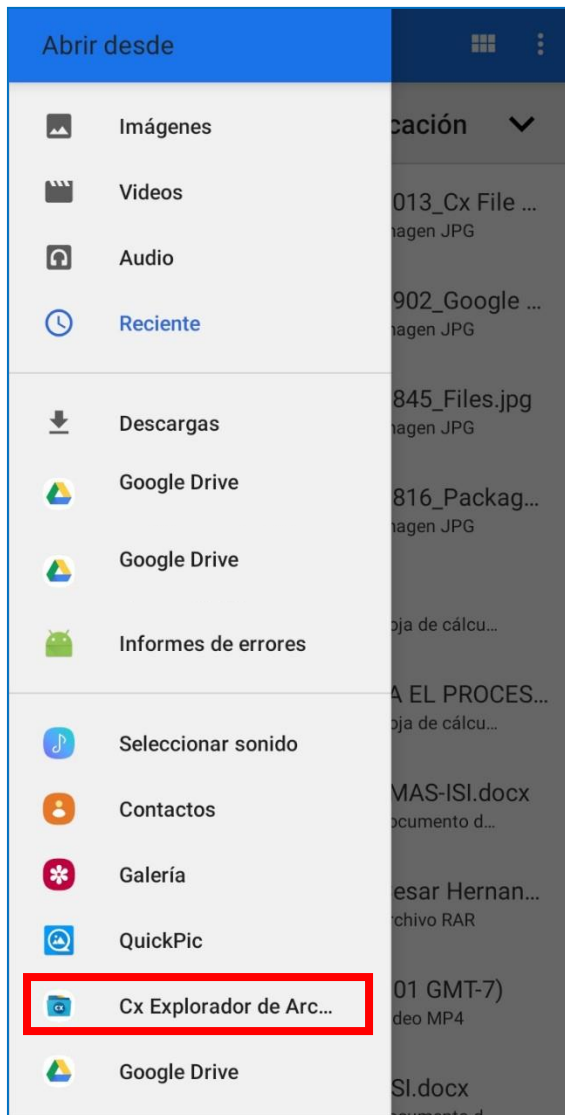
8. Una vez que instalamos la aplicación, nos dirigimos al formulario y presionamos el botón “Seleccionar archivo”, se abrirá la siguiente ventana:



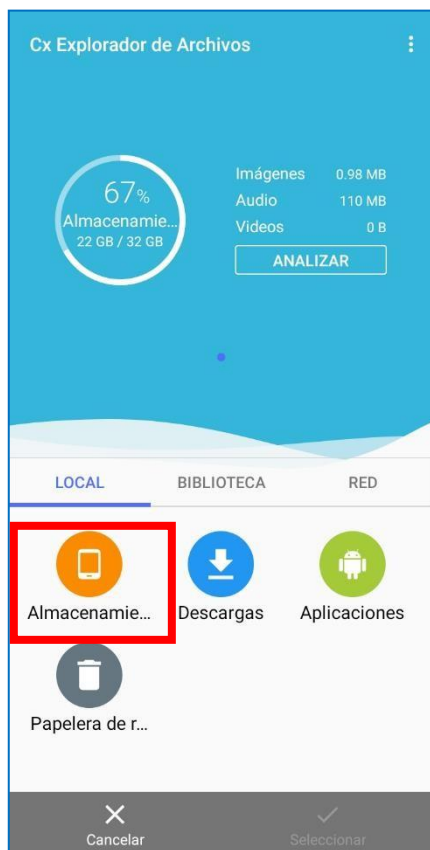
1- Seleccionamos la opción “Archivos”.



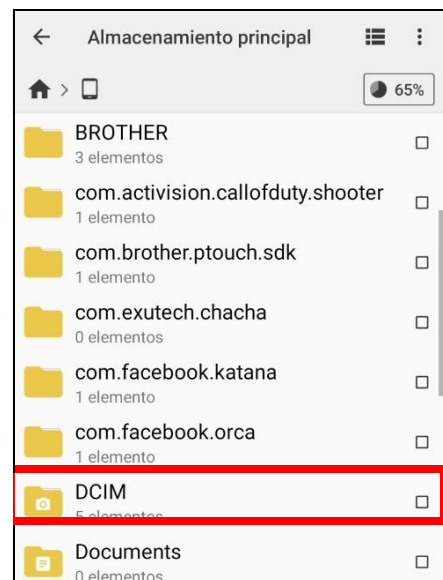
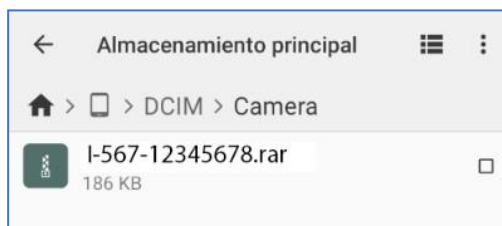
2- Le damos clic en el botón que se remarca con **rojo** en la imagen.



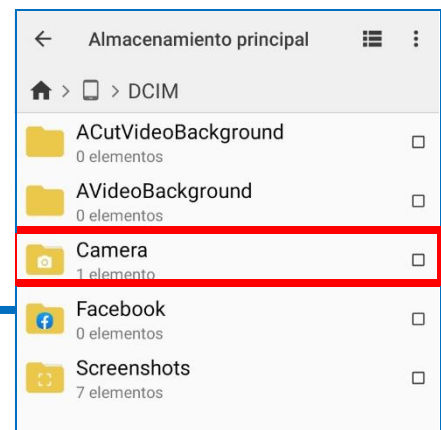
3- Le damos clic en la aplicación que instalamos previamente



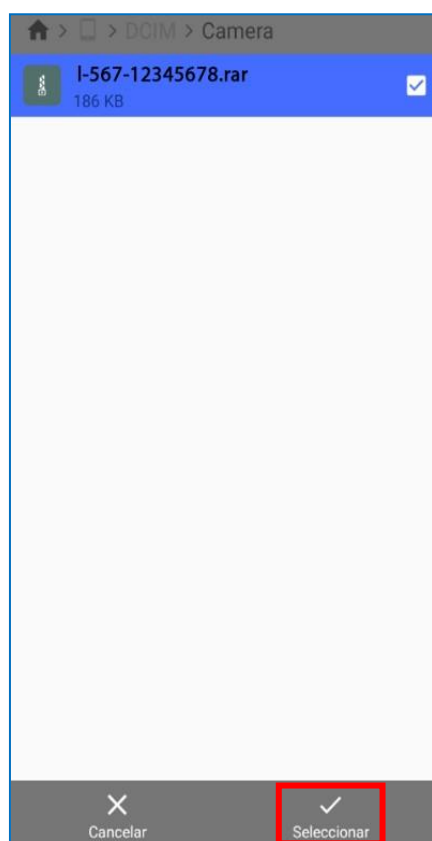
4- Le damos clic en el botón Almacenamiento.



5- Le damos clic en el botón "DCIM".



6- Le damos clic en el botón "Camera".



7- Seleccionamos el archivo dando clic sobre él.

8- Luego Damos clic en el botón Seleccionar

9. Una vez cargado el archivo, presionamos el botón “Enviar” para finalizar el proceso, nos mostrara una alerta de registro exitoso.

Ingrese sus archivos \* (Subir en formato RAR/ZIP  
Capacidad máxima 5MB)

l-567-12345678.rar

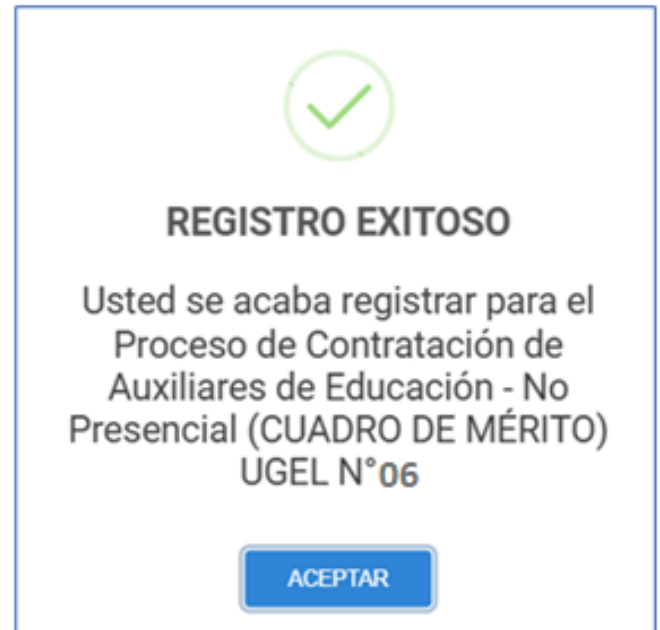
Declaración Jurada \*

☒ Declaro válido los documentos enviados para este  
ESO

En caso de ser adjudicado, acepto que se me  
notifique el Acta de Adjudicación y el Contrato de  
Auxiliares, por el siguiente medio: \*

☒ Correo electrónico

☐ Celular



Clic en el botón enviar para finalizar el proceso.