

# MANUAL DE REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN NO PRESENCIAL - 2020

## 1- Manual Realizado desde una computadora o laptop

1. En la primera sección nos mostrara el siguiente formulario que debemos completar.

CUADRO DE MÉRITO

REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN NO PRESENCIAL - 2020

PERÚ

Ministerio de Educación  
UGEL N° 06

Continuar

2. Ingresamos nuestro N.<sup>o</sup> de expediente y presionamos el botón **Buscar**.

SECCIÓN I

Nº Expediente \*

23456

BUSCAR

DNI / C.E. \*

Ingrrese su DNI/C.E....

Código de verificación del DNI \*

Ingrrese su código de verificación...

Fecha de nacimiento \*

dd/mm/aaaa

Dirección domiciliaria \*

Ingrrese su Dirección....

Modalidad

EBR

Nivel

Ingrrese su nivel...

Nombres y Apellidos

Ingrrese sus Nombres y Apellidos...

Puntaje

Ingrrese su puntaje...

Continuar

3. Nos mostrara una ventana que confirma que estamos registrados en el cuadro de mérito (imagen 1), de no ser así, nos mostrara un error (imagen 2).

Para continuar presionamos el botón resaltado en la figura (imagen 2).



Imagen 1



Imagen 2

4. El sistema nos autocompletara los campos de numero de orden modalidad, nombres y apellidos, nivel y puntaje.

SECCIÓN I

Nº Expediente \*

23456

Número de orden

2

DNI / C.E \*

Ingrese su DNI/C.E....

Código de verificación del DNI \*

Ingrese su código de verificación...

Fecha de nacimiento \*

dd/mm/aaaa

Modalidad

EBR

Dirección domiciliaria \*

Ingrese su Dirección....

Nombres y Apellidos

ANA MARIA SUSANA CASTILLA SILVA

Nivel

INICIAL

Puntaje

25.9

Continuar

5. Ingresamos los datos faltantes.

Nº Expediente \*

BUSCAR

DNI / C.E \*

Fecha de nacimiento \*

Modalidad

Nombres y Apellidos

Ingresamos nuestro DNI  
**Ejemplo:** 12345678

Colocamos la fecha de  
nacimiento correctamente que  
se encuentra en el DNI.  
**Ejemplo:** 17/03/2000

Número de orden	<input type="text" value="2"/>
Código de verificación del DNI *	<input type="text" value="1"/> 
Dirección domiciliaria *	<input type="text" value="AV. PRIMAVERA 205 ATE VITARTE"/>
Nivel	<input type="text" value="INICIAL"/>
Puntaje	<input type="text" value="25.9"/>
	<input type="button" value="Continuar"/>

Dirección donde vivimos actualmente.

**Ejemplo:** AV. PRIMAVERA  
205 ATE VITARTE

Clic en el botón Continuar.

El código de verificación se encuentra al costado del N.<sup>º</sup> DNI.



## 6. Ingresamos los datos faltantes de la sección dos.

<p>Teléfono Fijo *</p> <p>12345678</p>	<p>Si tenemos número de teléfono fijo, lo ingresamos en el campo designado, de lo contrario ingresamos “0”. <b>Ejemplo:</b> 12345678</p>
<p>Correo electrónico *</p> <p>maria2000@outlook.com</p>	<p>Cuenta de correo electrónico que será utilizada para contactarnos con Ud.</p>
<p>¿Cuenta con los medios tecnológicos y de conectividad para el desempeño de sus labores de auxiliar que le permitan realizar el trabajo remoto? *</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> No (Me comprometo en proporcionarme los recursos)</p>	<p>Seleccionamos una de las dos opciones según sea el caso.</p>
<p>Ingrese sus archivos * (<b>Subir en formato RAR/ZIP Capacidad máxima 5MB</b>)</p> <p>Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado</p>	<p>Presionar el botón para Adjuntar los anexos solicitados. <b>Formato solicitado:</b> *.rar o *.zip</p>
<p>Número de celular *</p> <p>123456789</p>	<p>Si tenemos número de teléfono móvil, lo ingresamos en el campo designado, de lo contrario ingresamos “0”.</p>
<p>Ingrese nuevamente su correo electrónico *</p> <p>maria2000@outlook.com</p>	<p>Ingresamos nuestro correo nuevamente.</p>
<p>¿Cuenta con los medios tecnológicos para participar en el proceso de adjudicación en la modalidad no presencial? *</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>	<p>Seleccionamos una de las dos opciones según sea el caso.</p>
<p>Declaración Jurada *</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Declaro válido los documentos enviados para este PROCESO</p>	<p>Declaración jurada para este proceso cuya información será verificada por la Comisión de Contratación Docente 2020.</p>

En caso de ser adjudicado, acepto que se me notifique el Acta de Adjudicación y el Contrato de Auxiliares, por el siguiente medio: \*

Correo electrónico

Celular

**Regresar**

**ENVIAR**

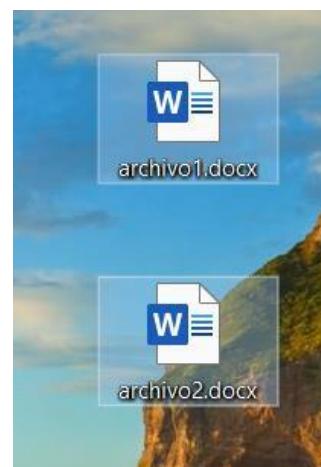
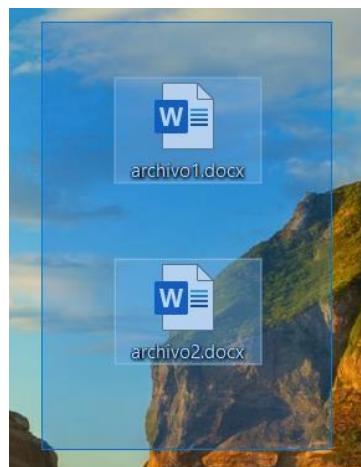
Se enviará un correo electrónico con la notificación del Acta de adjudicación y el contrato de servicios docente.

Se enviará un mensaje al número de celular brindando con la notificación del Acta de adjudicación y el contrato de servicios docente.

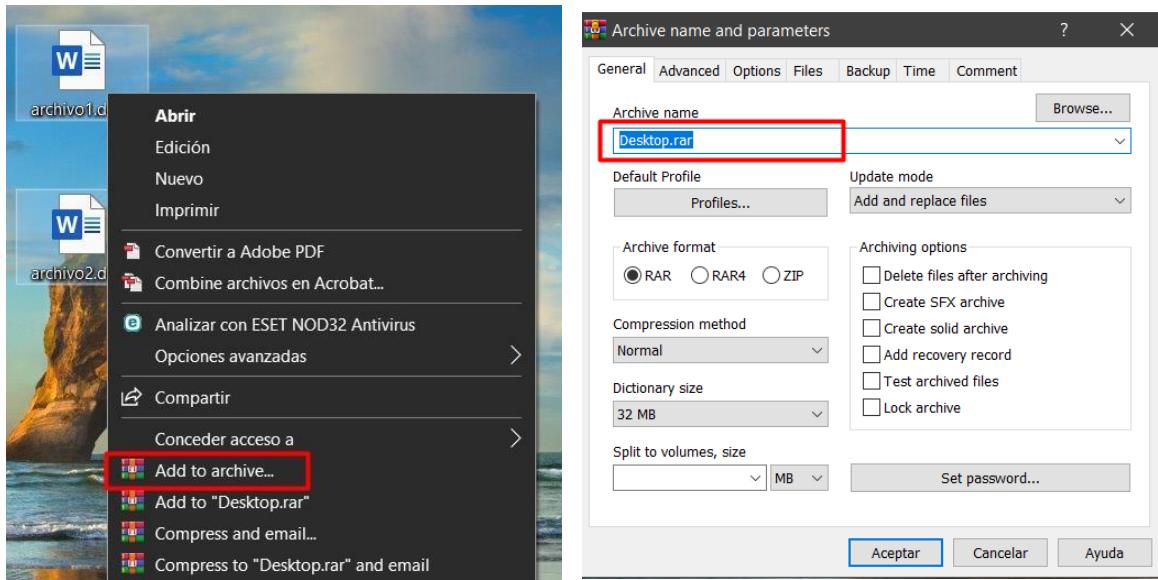
## 7. Proceso para comprimir archivos a formato \*zip o \*rar.

Importante tener instalado el software WinRAR.

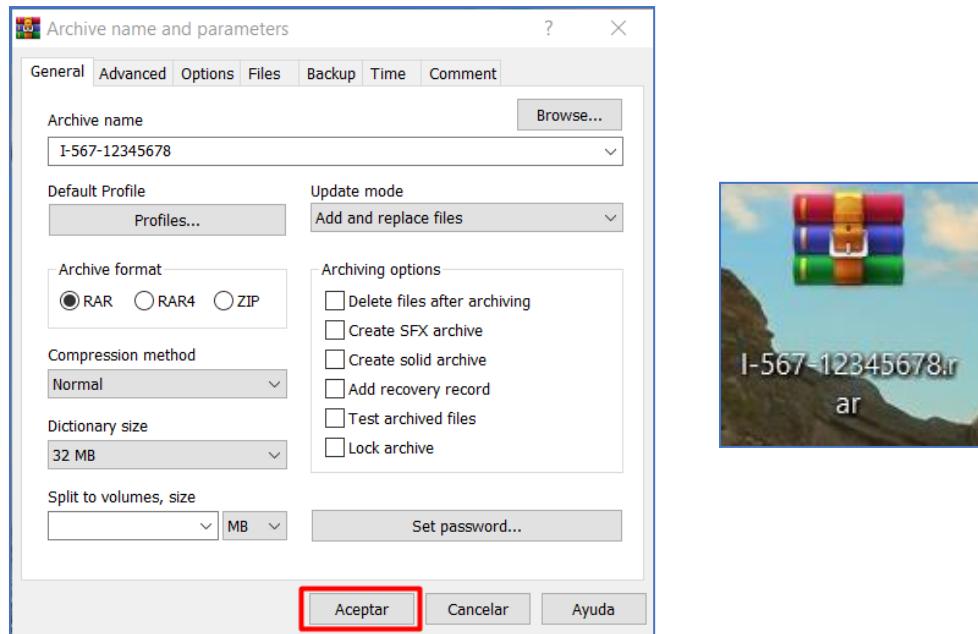
1. Agrupamos los archivos y los seleccionamos.



2. Presionamos clip derecho, y seleccionamos la opción “añadir archivos” o “Add to archive”. Se mostrará una ventana en donde digitaremos el nombre del archivo. El nombre del archivo debe ser “Letra Inicial del nivel - Orden de mérito - DNI”. **Ejemplo:** I-567-12345678.

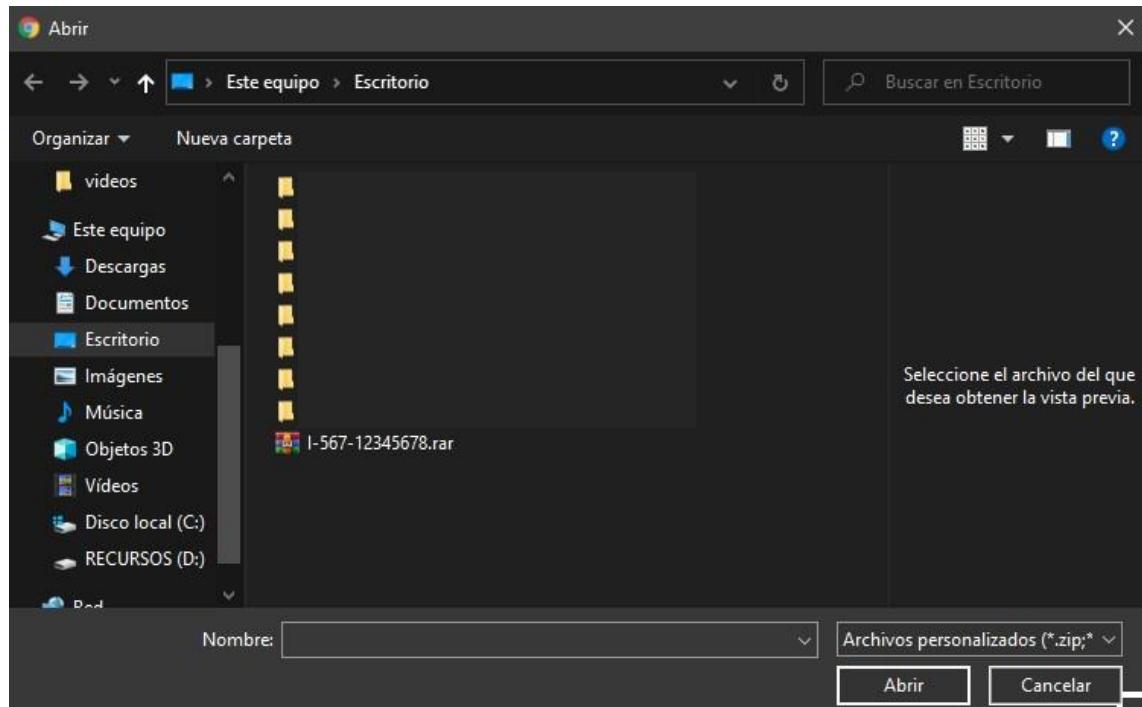


3. Luego de escribir el nombre del archivo, presionamos el botón aceptar. Se creará el archivo con el nombre designado.

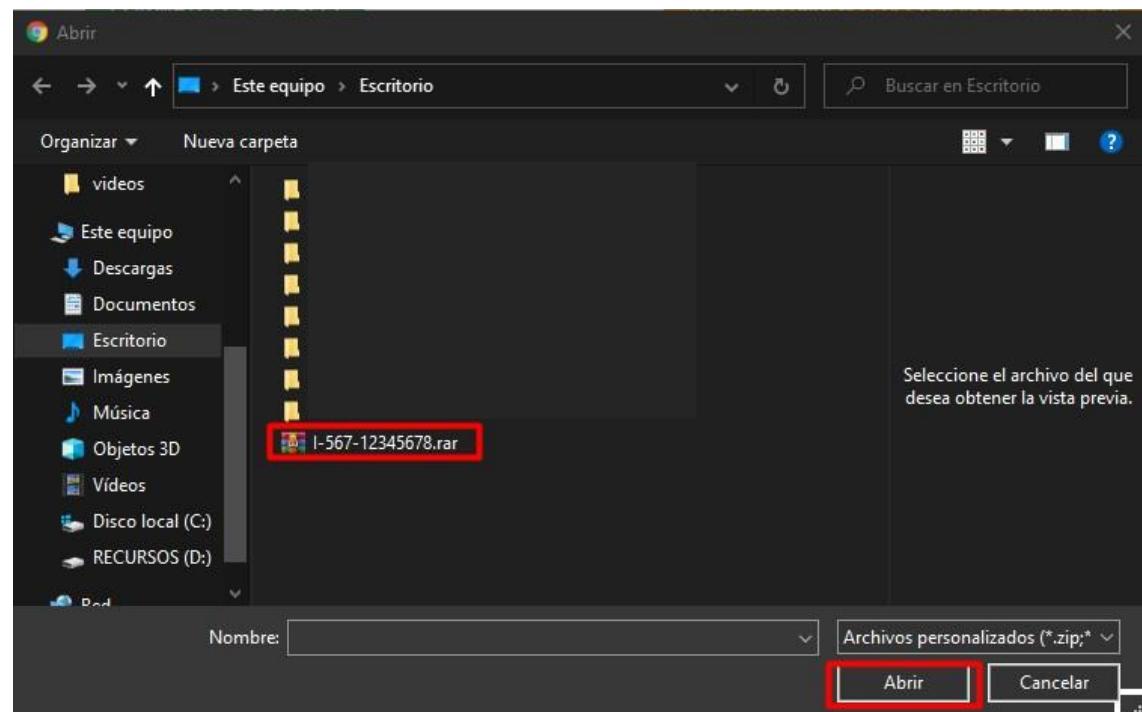


8. Luego de comprimir los archivos nos dirigimos al formulario, presionamos el botón “**seleccionar archivo**” y se nos abrirá la siguiente ventana.

**Importante:** El archivo no debe exceder los 5 megabytes de peso.



9. Seleccionamos nuestro archivo de extensión \*.rar o \*.zip y presionamos el botón abrir.



**10.** Una vez cargado el archivo, Presionamos el botón **ENVIAR** para alizar el registro.

Sección I Sección II

**CUADRO DE MÉRITO**

REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN NO PRESENCIAL - 2020

 **PERÚ**

Ministerio de Educación  
**UGEL N° 06**  
Arequipa - Chancay - Desamparados - La Merla - Lurigancho - Santa Anita

**SECCIÓN II**

Teléfono Fijo \* 12340678 Número de celular \* 123456789

Correo electrónico \* maria2000@outlook.com Ingrese nuevamente su correo electrónico \* maria2000@outlook.com

¿Cuenta con los medios tecnológicos y de conectividad para el desempeño de sus labores de auxiliar que le permitan realizar el trabajo remoto? \*

Sí  No

¿Cuenta con los medios tecnológicos para participar en el proceso de adjudicación en la modalidad no presencial? \*

Sí  No

No da compromiso en proporcionarme las recursos \*

Ingresar sus archivos \* (Subir en formato RAR/ZIP Capacidad máxima 5MB)

Declaración Jurada \*

Seleccionar archivo 1-067-12340678.rar  Declaro válido los documentos enviados para este PROCESO

En caso de ser adjudicado, acepto que se me notifique el Acta de Adjudicación y el Contrato de Auxiliares, por el siguiente medio \*

Correo electrónico  Celular

**Regresar** **ENVIAR**

**11.** Nos mostrara una ventana de registro exitoso, presionamos aceptar para finalizar el proceso.

Sección I Sección II

**CUADRO DE MÉRITO**

REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN NO PRESENCIAL - 2020

 **PERÚ**

Ministerio de Educación  
**UGEL N° 06**  
Arequipa - Chancay - Desamparados - La Merla - Lurigancho - Santa Anita

**SECCIÓN I**

Nº Expediente \* Ingrese su número de expediente

DNI / C.E. \* Ingrese su número de identidad

Fecha de nacimiento \* Ingrese su fecha de nacimiento

Administrador \* Ingrese su administrador

Modalidad \* EBBI

Nombre y Apellido \* Ingrese sus Nombres y Apellidos

Código de verificación del DNI \* Ingrese su código de verificación

Dirección domiciliaria \* Ingrese su Dirección

Teléfono \* Ingrese su teléfono

E-mail \* Ingrese su correo electrónico

Plaza \* Ingrese su plaza

**REGISTRO EXITOSO**

Usted se acaba registrar para el Proceso de Contratación de Auxiliares de Educación - No Presencial (CUADRO DE MÉRITO) UGEL N° 06

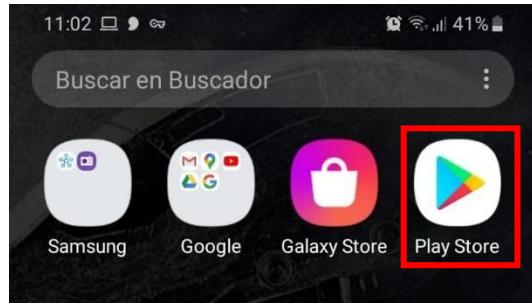
**ACEPTAR**

**continuar**

## 2- Manual Realizado desde un dispositivo móvil o Tablet.

El siguiente procedimiento puede ser realizado desde un dispositivo móvil o Tablet.

### 1. Comprimir archivos desde un dispositivo móvil o Tablet.

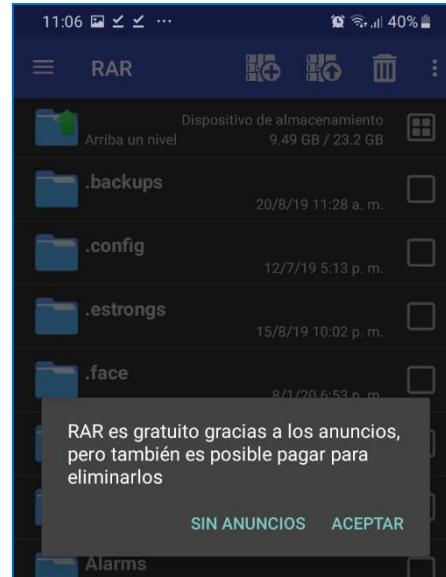
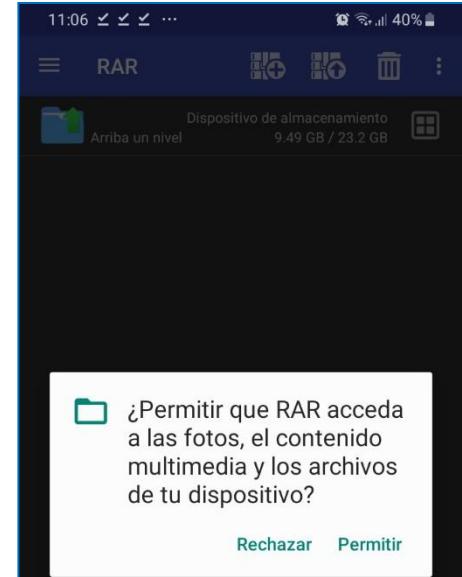


1- Ingresamos a Google Play Store.

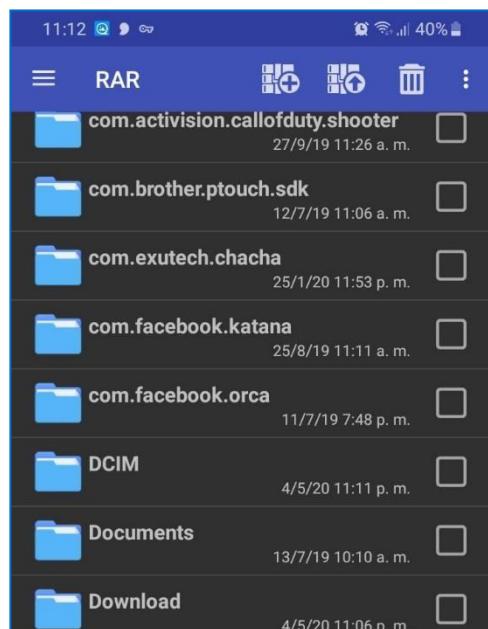
2- En el buscador escribimos WinRAR.



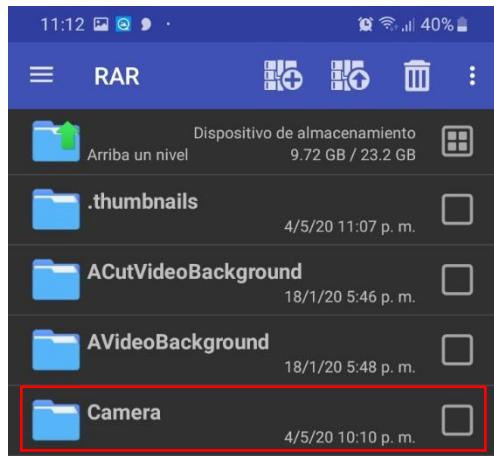
3- Instalamos la aplicación.



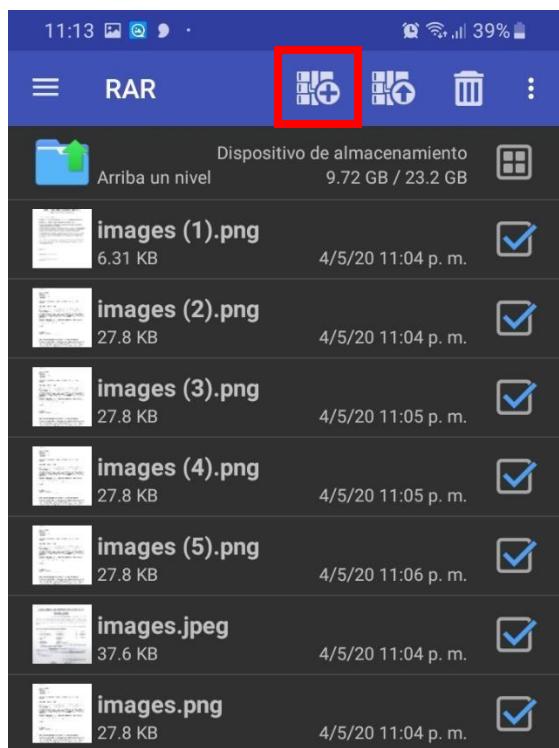
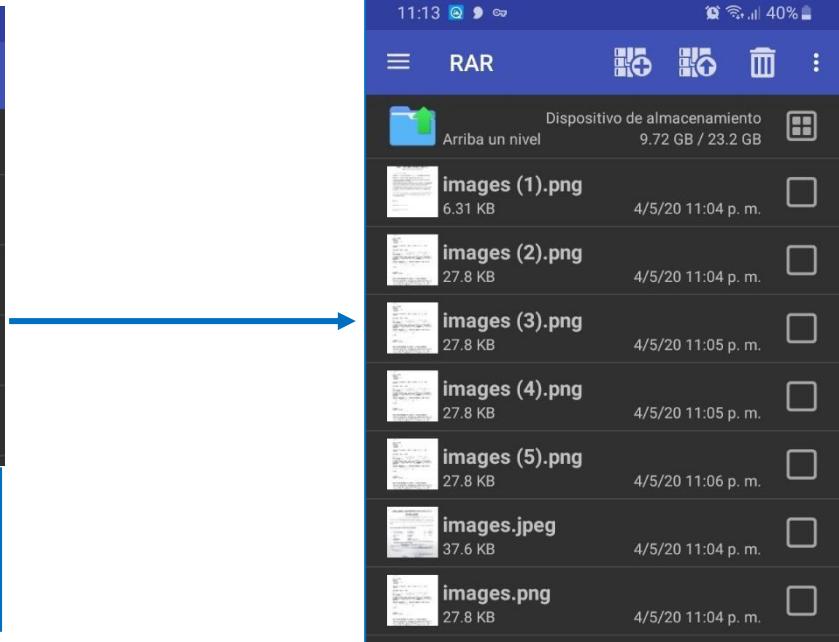
4- Abrimos la aplicación, concedemos permisos y le damos clic en aceptar.



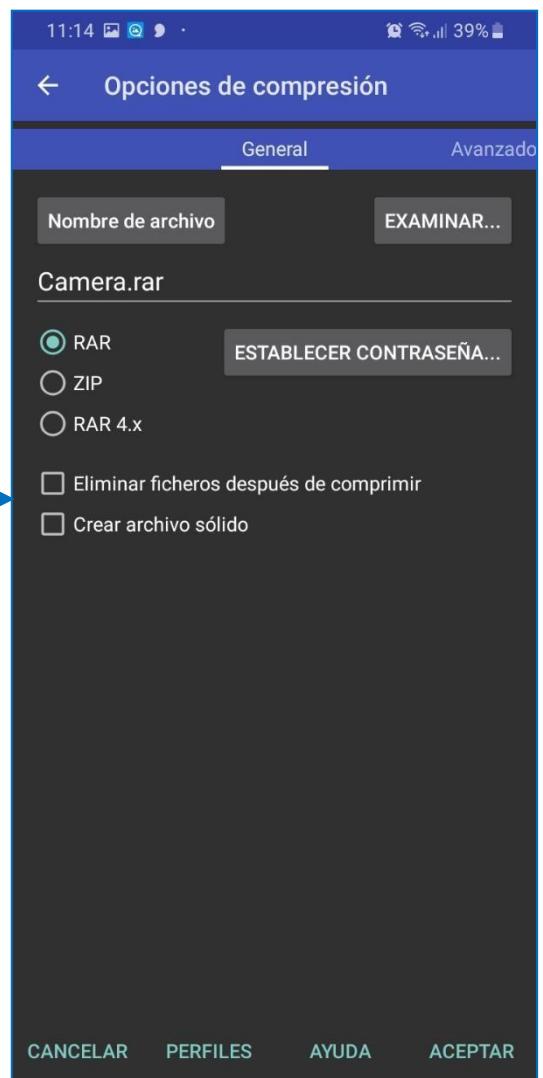
5- Le damos clic a la carpeta DCIM.

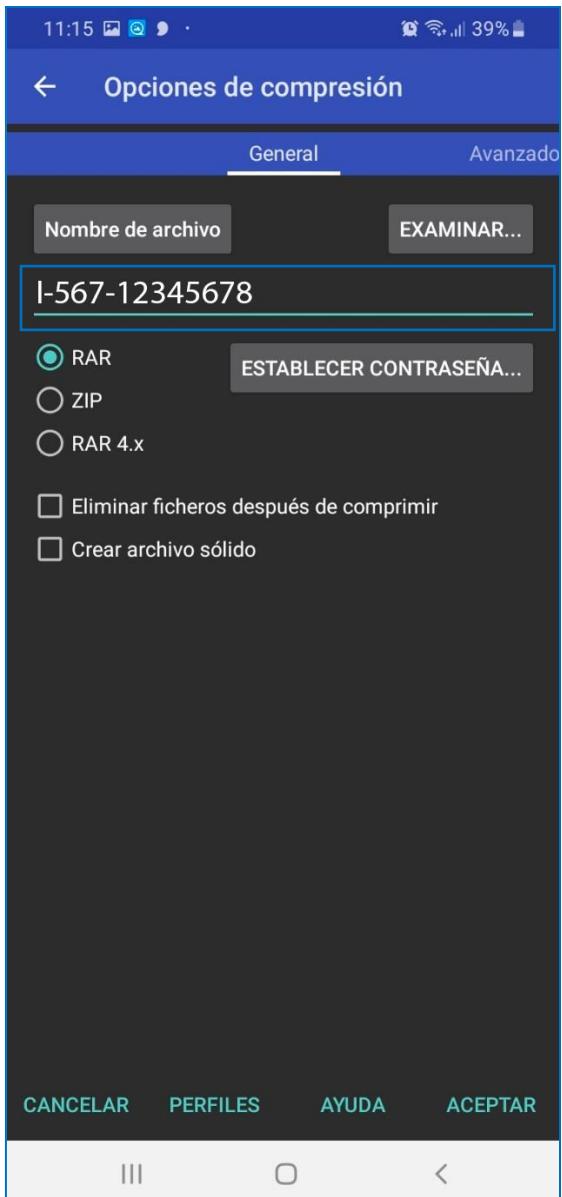


6- Le damos clic a la carpeta Camera (carpeta en donde se guardan las fotos por defecto).



7- Seleccionamos cada imagen de los archivos solicitados y damos clic en el botón + como se señala en la imagen.



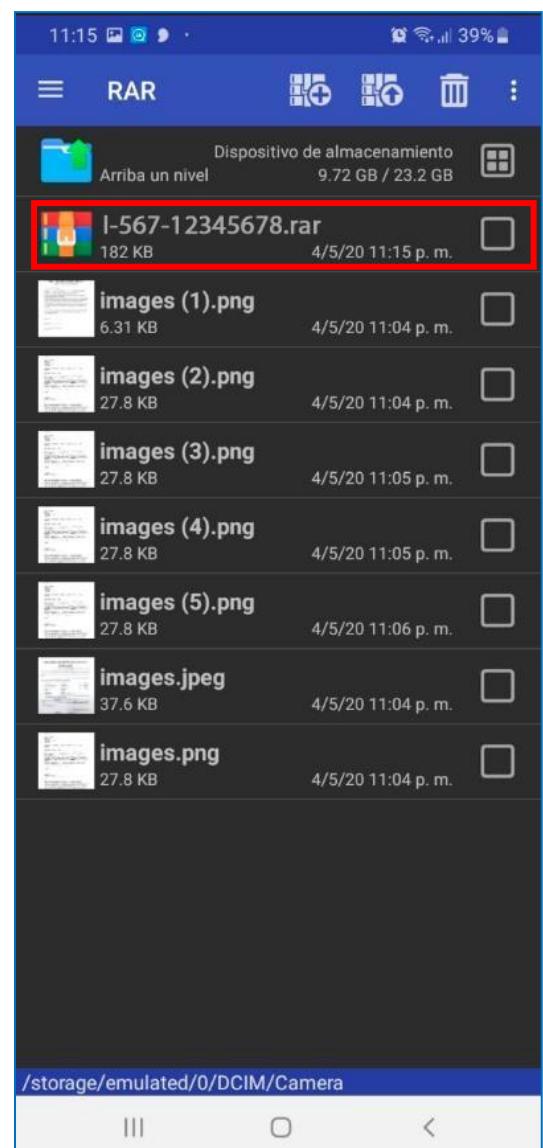


#### 8- Escribimos el nombre de nuestro archivo.

- El nombre del archivo debería ser Letra Inicial del nivel - Orden de mérito - DNI

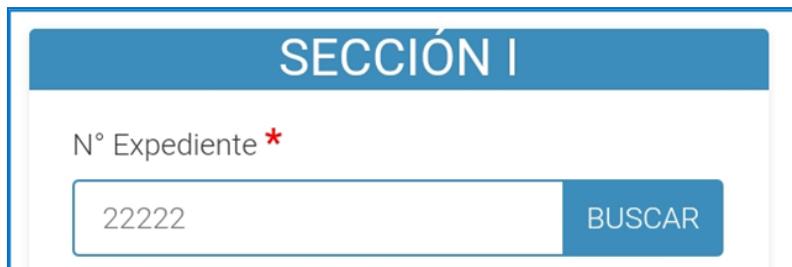
**Ejemplo:** I-567-12345678.

Presionamos el botón **Aceptar** y ya se creó nuestro archivo comprimido.



2. Una vez que tenemos nuestros archivos comprimidos al formato solicitado, nos dirigimos al formulario y completamos la primera sección.

Ingresamos nuestro N.<sup>º</sup> de expediente y presionamos el botón Buscar.



SECCIÓN I

Nº Expediente \*

22222 BUSCAR

A continuación se detallan los componentes del formulario:

- Título: SECCIÓN I
- Etiqueta: Nº Expediente \*
- Campo de texto: 22222
- Botón: BUSCAR

3. Nos mostrara una ventana que confirma que estamos registrados en el cuadro de mérito (Imagen 1), de no ser así, nos mostrara un error (Imagen 2).

Para continuar presionamos el botón resaltado en la imagen 1.



IMAGEN 1



IMAGEN 2

4. El sistema nos autocompletara los campos de numero de orden, modalidad, nombres y apellidos, nivel y puntaje.

## SECCIÓN I

Nº Expediente \*

Número de orden

DNI / C.E \*

Código de verificación del DNI \* !

Fecha de nacimiento \*

Dirección domiciliaria \*

Modalidad

Nivel

Nombres y Apellidos

Puntaje

**Continuar**

## 5. Ingresamos los datos faltantes.

**SECCIÓN I**

N° Expediente \*

Número de orden

DNI / C.E \*

Código de verificación del DNI \*

Fecha de nacimiento \*

Dirección domiciliaria \*

Modalidad

Nivel

Nombres y Apellidos

Puntaje

**Continuar**



Ingresamos nuestro DNI  
**Ejemplo:** 12345678

El código de verificación se encuentra al costado del N.º DNI

Colocamos la fecha de nacimiento correctamente que se encuentra en el DNI.  
**Ejemplo:** 17/03/2000

Dirección donde vivimos actualmente.  
**Ejemplo:** AV. LOS GORRIONES 254 SANTA ANITA

Clic en el botón Continuar.

6. Ingresamos los datos faltantes de la sección dos.

## SECCIÓN II

Teléfono Fijo \*

Número de celular \*

Correo electrónico \*

Ingrese nuevamente su correo electrónico \*

¿Cuenta con los medios tecnológicos y de conectividad para el desempeño de sus labores de auxiliar que le permitan realizar el trabajo remoto? \*

Sí

No (Me comprometo en proporcionarme los recursos)

Si tenemos número de teléfono fijo, lo ingresamos en el campo designado, de lo contrario ingresamos "0"  
**Ejemplo:** 12345678

Si tenemos número de teléfono móvil, lo ingresamos en el campo designado, de lo contrario ingresamos "0"  
**Ejemplo:** 123456789

Cuenta de correo electrónico que será utilizada para contactarnos con Ud.

Ingresamos nuestro correo nuevamente.

Seleccionamos una de las dos opciones según sea el caso.

¿Cuenta con los medios tecnológicos para participar en el proceso de adjudicación en la modalidad no presencial? \*



Sí



No

Seleccionamos una de las dos opciones según sea el caso.

Ingrese sus archivos \* (**Subir en formato RAR/ZIP Capacidad máxima 5MB**)

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

Presionar el botón para Adjuntar los anexos solicitados.  
**Formato solicitado:** \*.rar o \*.zip

Declaración Jurada \*



Declaro válido los documentos enviados para este

ESO

Declaración jurada para este proceso cuya información será verificada por la Comisión de Contratación Docente 2020.

En caso de ser adjudicado, acepto que se me notifique el Acta de Adjudicación y el Contrato de Auxiliares, por el siguiente medio: \*



Correo electrónico

Se enviará un correo electrónico con la notificación del Acta de adjudicación y el contrato de servicios docente.



Celular

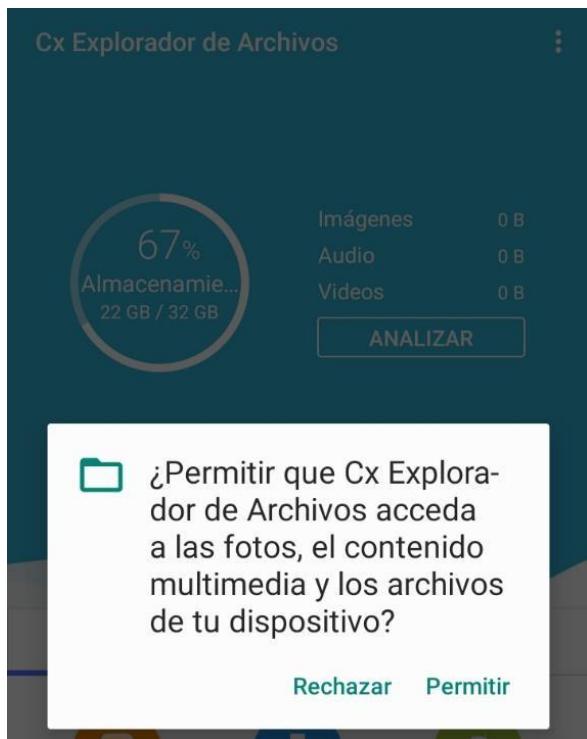
Se enviará un mensaje al número de celular brindando con la notificación del Acta de adjudicación y el contrato de servicios docente.

**Regresar**

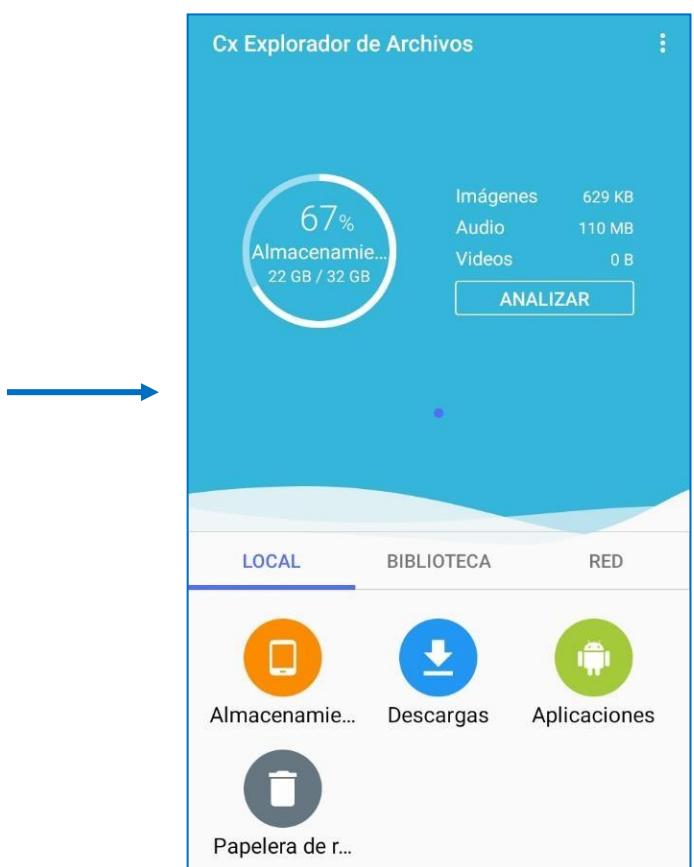
7. Proceso para cargar el archivo comprimido desde el celular o Tablet.



1- Instalamos la aplicación señalada en la imagen (Aplicación para administración de archivos).



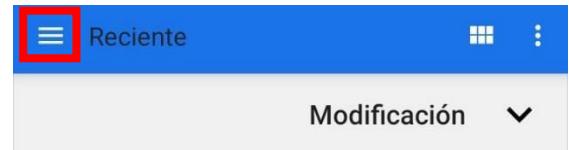
2- Abrimos la aplicación y le concedemos permisos.



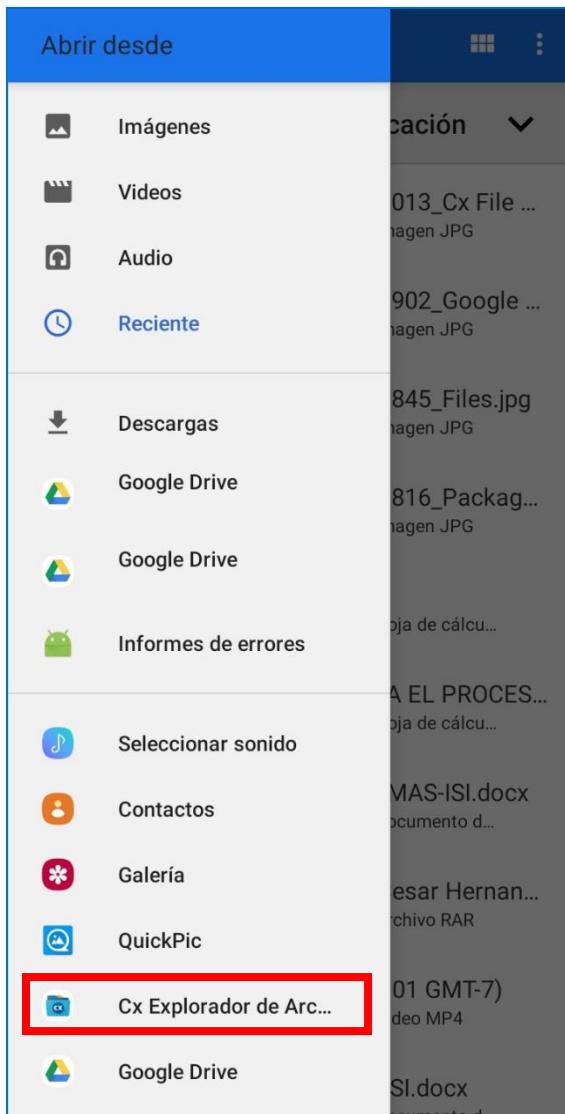
8. Una vez que instalamos la aplicación, nos dirigimos al formulario y presionamos el botón “Seleccionar archivo”, se abrirá la siguiente ventana:



1- Seleccionamos la opción “Archivos”.



2- Le damos clic en el botón que se remarca con rojo en la imagen.



3- Le damos clic en la aplicación que instalamos previamente



4- Le damos clic en el botón Almacenamiento.



5- Le damos clic en el botón "DCIM".



6- Le damos clic en el botón "Camera".

7- Seleccionamos el archivo dando clip sobre él.

8- Luego Damos clic en el botón Seleccionar



9. Una vez cargado el archivo, presionamos el botón “Enviar” para finalizar el proceso, nos mostrara una alerta de registro exitoso.

Ingrese sus archivos \* (Subir en formato RAR/ZIP  
**Capacidad máxima 5MB**)

I-567-12345678.rar

Declaración Jurada \*

Declaro válido los documentos enviados para este  
ESO

En caso de ser adjudicado, acepto que se me notifique el Acta de Adjudicación y el Contrato de Auxiliares, por el siguiente medio: \*

Correo electrónico

Clic en el botón enviar para finalizar el proceso.

