

**PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO AÑO 2026
CUADRO DE MÉRITO PRELIMINAR (TERCERA CONVOCATORIA)**

GRUPO PROFESIONAL: PLANIFICADOR					A) FORMACION ACADEMICA						B) CAPACITACIONES		C) EXPERIENCIA LABORAL		D) ENTREVISTA PERSONAL			BONIFICACIONES ADICIONALES			PUNTAJE FINAL	OBSERVACION
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EXPEDIENTE	PLAZA	A1.- Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo).	A2.- Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo). Excluyente con a.1	A3.- Grado de Magister (en materia relacionada al cargo). Excluyente con a.1	A4.- Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo). Excluyente con a.3	A5.- Título Profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1.	A6.- Bachiller en Educación (solo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultura). Excluyente con a.5	B1.- Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos), mínimo 100 horas lectivas. Maximo 15 puntos	B2.- Capacitación en materias relacionadas con el cargo. - Realizado en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos. Maximo 10 puntos	C1.- Experiencia General No correspondo puntaje por periodos menores a 30 días. Maximo 10 puntos.	C2.- Experiencia Especifica en el cargo al que postula. Maximo 20 puntos.	D1.- Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto. Maximo 05 puntos.	D2.- Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula. Maximo 05 puntos.	D3.- Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar. Maximo 10 puntos.	DISCAPACIDAD	FF AA.	DEPORTISTAS		
					12 Puntos	09 Puntos	06 Puntos	03 Puntos	13 Puntos	13 Puntos	5 Puntos pos cada uno de ellos	2 Puntos pos cada uno de ellos	0.10 Puntos por cada mes acreditado	0.40 Puntos por cada mes acreditado				15%	10%	4% al 20%		

CONVOCATORIA DESIERTA