"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ROTACIÓN POR INTERÉS PERSONAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO D. LEG. N° 276 (R.M. 0639-2004-ED Y MODIFICATORIAS)

Se invita al personal administrativo del D. Leg. 276 a participar en el proceso de rotación por interés personal, considerando que la presentación de expedientes se realizará mediante la Plataforma de Mesa de Partes Virtual de la UGEL 06, a través del siguiente enlace: https://enlinea.minedu.gob.pe/

El expediente de postulación deberá contener los documentos que sustentan la solicitud[1], debidamente foliado y conforme al artículo 17° de la R.M. N° 0639-2004-ED que precisa *"En las solicitudes los interesados indicarán como alternativa para su nueva ubicación hasta tres centros de trabajo ubicadas en el lugar de destino. Estas alternativas de utilizarán en la adjudicación de las plazas vacantes, considerando el orden de precedentes del respectivo Cuadro de Prioridades"*.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
01	Publicación y difusión del procedimiento	Comité	01/09/2026
02	Plazas sujetas al proceso de rotación	Comité	07/09/2026
03	Presentación de solicitudes	Postulante	09/09/2026 – 11/09/2026
04	Evaluación de solicitudes	Comité	14/09/2026 – 17/09/2026
05	Publicación preliminar de resultados	Comité	21/09/2026
06	Presentación de reclamos por los postulantes	Postulante	22/09/2026
07	Publicación final de resultados	Comité	24/09/2026
08	**Adjudicación (interna y externa)**	**Comité**	**28/09/2026**
09	**Emisión de Informe Final del Comité**	**Comité**	**29/09/2026**
10	**Emisión de Resoluciones Directorales**	**Área de Recursos Humanos**	**30/09/2026 - 02/10/2026**

Comité de Rotación - UGEL N° 06
24 de setiembre de 2026