

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la universalización de la salud”

*mejor
educación
mejores
peruanos*

CONVOCATORIA Y CRONOGRAMA

NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL CONTRATADO POR SERVICIOS PERSONALES EN EL SECTOR PÚBLICO BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO 276, LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y DE REMUNERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO

Decreto de Urgencia 016-2020

Se comunica al personal administrativo contratado perteneciente al Decreto Legislativo N° 276 de la jurisdicción de la UGEL N° 06 que al 31 de diciembre de 2019, ocupa plaza orgánica presupuestada por un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados de servicios¹ y que se encuentren ocupando plaza orgánica presupuestada², que deberán presentar a través del correo electrónico de la UGEL N° 06 (buzondecomunicaciones@ugel06.gob.pe) los documentos en formato PDF (1 solo archivo) para el nombramiento excepcional del personal administrativo de servicios al amparo del D.U N° 016-2020, debiendo acreditar los siguientes requisitos señalados en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2020-SERVIR/PE:

- 1.- FUT:** ASUNTO Solicito la aprobación del contrato administrativo por servicios personales, en aplicación del D.U N° 016-2020.
- 2.-** Solicitud de nombramiento, según Formato Solicitud – Declaración Jurada **(ANEXO 01)**
- 3.-** Formato Currículo Vitae **(ANEXO 2)**
- 4.-** Declaraciones Juradas **(Anexo 03 – A-B-C-D)**
- 5.-** Certificado de Antecedentes Penales (requisito obligatorio)³ <https://cape.pj.gob.pe/cape/>
- 6.-** Documentos que acredita cumplir con el perfil del puesto y los requisitos propios de la plaza orgánica en la que solicita ser nombrado, el cual debe ser de acuerdo con el Clasificador de Cargos, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 091-2012-ED.
- 7.-** Documentos que acrediten la permanencia de un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados de servicios.

Los documentos señalados en los numerales deberán ser remitidos en formato PDF y/o WORD (1 solo archivo), al correo electrónico de la UGEL N° 06 (buzondecomunicaciones@ugel06.gob.pe).

¹ Decreto de Urgencia N° 016-2020

² Dicha incorporación se efectúa en la plaza orgánica presupuestada que el servidor contratado se encuentra ocupando al momento de presentar su solicitud (RPE N° 018-2020-SERVIR/PE numeral 3.4)

³ Oficio Múltiple N° 0065-2019-MINEDU/SG/OGRH, el cual adjunta el informe Técnico N° 851-2019-SERVIR/GPGSC, elaborado por la Gerencia de Gestión del Servicio Civil.

Puede obtener su certificado electrónico de antecedentes penales a través del link <https://cape.pj.gob.pe/cape/>

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la universalización de la salud”

*mejor
educación
mejores
peruanos*

CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRATADO, BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 016-2020. DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Actividades	Responsable	Inicio	Fin
Convocatoria	Recursos Humanos	14/07/2020	14/07/2020
Presentación de Expedientes: presentaran a través del correo electrónico de la UGEL N° 06 (buzondecomunicaciones@ugel06.gob.pe) los documentos en formato PDF.(1 solo archivo)	Trámite documentario	15/07/2020	15/07/2020
Verificación de Cumplimiento de Requisitos	Recursos Humanos	16/07/2020	20/07/2020
Resultado Preliminar	Recursos Humanos	21/07/2020	21/07/2020
Subsanación de documentos: presentaran a través del correo electrónico de la UGEL N° 06 (buzondecomunicaciones@ugel06.gob.pe) los documentos en formato PDF. (1 solo archivo)	Recursos Humanos	22/07/2020	22/07/2020
Publicación de cuadro final	Recursos Humanos	23/07/2020	23/07/2020
Emisión de resolución y suscripción de nombramiento	Recursos Humanos	24/07/2020	30/07/2020