

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"**

*Mejores  
peruanos  
Siempre*

## **II CONVOCATORIA DE NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO N°276**

### **NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL CONTRATADO POR SERVICIOS PERSONALES EN EL SECTOR PÚBLICO BAJO EL RÉGIMEN DE DECRETO LEGISLATIVO N° 276-**

En el marco de lo dispuesto por la Ley N° 3011879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019, que en su centésima vigésima novena disposición complementaria final, AUTORIZA EXCEPCIONALMENTE, durante el año fiscal 2019, el nombramiento del personal administrativo contratado, bajo el régimen laboral del decreto legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y estando a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 075-2019 SERVIR/PE, emitida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, mediante la cual resuelve, formalizar el acuerdo de consejo directivo, con el cual aprueba el "Lineamiento para el Nombramiento del Personal Contratado por Servicios Personales en el Sector Público bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la carrera administrativa y de remuneraciones del Sector Público" y **Convoca al Proceso de Nombramiento 2019 del Personal Administrativo Contratado que cumple con los requisitos exigidos en el numeral 3.5 del citado Lineamiento para el Nombramiento del Personal Contratado , bajo el régimen laboral del decreto legislativo N° 276.**

#### **PERSONAL COMPRENDIDO PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO**

El nombramiento se realizará en la institución donde el personal administrativo se encuentra prestando servicios en la condición de contratado por servicios personales para labores de naturaleza permanente, siempre que cumpla con los períodos de contratación dispuesto en la norma. Dicha incorporación será en la plaza orgánica presupuestada ocupada por el servidor contratado.

Cabe manifestar que en respuesta a la consulta realizada por el MINEDU a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR respecto al requisito de estar prestando servicios al 01 de enero del 2019, SERVIR ha manifestado que "el personal administrativo contratado que suscribió su contrato o inició sus labores **el primer día hábil del presente ejercicio fiscal,** se encontrará comprendido dentro de los alcances del numeral 3.2.1 del Lineamiento"

#### **CÓMPUTO DE LOS PERIODOS DE CONTRATACIÓN**

Para el cómputo del período de contratación, deberá tenerse en cuenta que:

- i) Para efectos del período no menor de tres (03) años de contratación consecutivos, se considerarán los contratos por servicios personales para labores de naturaleza permanente en la misma plaza orgánica presupuestada, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276.
- ii) Para efectos del período de cuatro (04) años de contratación alternados, se considerarán los contratos por servicios personales para labores de naturaleza permanente en una plaza orgánica presupuestada, siempre que estos hayan sido bajo el régimen del decreto legislativo N° 276.

#### **REQUISITOS:**

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"***Mejores  
peruanos  
Siempre*

La Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 invita a los servidores y servidoras a participar de la convocatoria, quienes deberán presentar ante mesa de partes y conforme al cronograma, los siguientes documentos:

1. Formulario Único de Trámite (FUT)
2. Solicitud de nombramiento, según formato (Anexo 01)
3. Hoja de Vida (currículo vitae), según formato (Anexo 02)
4. Declaraciones Juradas (Anexo 03)
5. Certificado de Antecedentes Penales (vigente y en original)<sup>1</sup>
6. Carta de presentación en caso de Institución Educativa por Convenio.
7. Copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos en el Clasificador de Cargos del MINEDU aprobado con Resolución Ministerial N° 0091-2012-ED <sup>2</sup>
8. Copia simple de los documentos que acrediten los períodos de contratación requeridos.

**Los documentos deberán ser presentados en un fólder manila, sujetos con fastener. Todos los documentos y copias deberán estar foliados y visados por el solicitante.**

CRONOGRAMA:

N°	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO
01	Convocatoria y publicación de Cronograma en la Página Web de la UGEL N°06	12 y 13 de noviembre 2019
02	Presentación de solicitudes en Mesa de Partes de la UGEL N°06 de 8:30am a 4:30pm	14 al 15 de noviembre 2019
03	Evaluación y verificación del cumplimiento de requisitos	18 al 22 de noviembre del 2019
04	Resultado Preliminar	25 de noviembre del 2019
05	Presentación de reclamos en Mesa de Partes de la UGEL N°06 de 8:30am a 4:30pm	26 de noviembre del 2019
06	Publicación de cuadro final	29 de noviembre
07	Emisión de Resoluciones Directorales	02 al 04 de diciembre del 2019

<sup>1</sup> Ley N° 30901, Ley que implementa un subregistro de condenas y establece la inhabilitación definitiva para desempeñar actividad, profesión, ocupación u oficio que implique el cuidado, vigilancia o atención de niñas, niños o adolescentes.

<sup>2</sup> Clasificador de Cargos del MINEDU aprobado con Resolución Ministerial N° 0091-2012-ED publicado en el link [http://www.minedu.gob.pe/files/2497\\_201203131222.pdf](http://www.minedu.gob.pe/files/2497_201203131222.pdf)