



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

mejor  
educación  
mejores  
peruanos

## FE DE ERRATAS DEL PROCESO DE CONTRATO DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN – MODALIDAD NO PRESENCIAL (2020) NIVEL INICIAL

El Comité de Contratación de Auxiliares de Educación 2020, en el marco de la RVM N° 023-2019- MINEDU, DS 008-2020-SA, Oficio Múltiple N°0027-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN, Oficio Múltiple N°0031-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN, Oficio Múltiple N° 0032-2020-MINEDU/VMGP- DIGEDD-DITEN.

En ese sentido, se solicita a los auxiliares de educación que se encuentran pendientes en el cuadro de mérito correspondiente a la UGEL 06 de la EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES, que deberán registrar sus datos y presentar sus documentos de manera digital (escaneado) en el Sistema “SICO”, en el siguiente orden:

1. Copia del Formulario Único de Trámite (F.U.T) con el que ingreso su expediente
2. Título, Bachiller o constancia de egresado mayor a sexto (VI) ciclo de estudios pedagógicos el cual presento en su expediente original.
3. DNI
4. Declaración Jurada de recolección de datos y Autorización para contacto.
5. Declaración Jurada de contar con los medios informáticos para prestar servicios en forma no presencial.
6. Régimen pensionario si está afiliado a la AFP, imprimir el reporte de la SBS y si es de ONP firmar una Declaración Jurada, según modelo adjunto
7. Anexo 1 de la RMV N°0023-2019-MINEDU
8. Anexos 04 ,05 y 06 de la RMV N°0023-2019-MINEDU - Declaraciones Juradas, debidamente llenados, firmados y con huella digital.
9. Anexo 7 del RMV N°0023-2019-MINEDU - Declaración Jurada de Doble Percepción del Estado, debidamente llenado, firmado y con huella digital. (tener en cuenta el comunicado que por estar cumpliendo trabajo remoto no es posible aceptar doble percepción).

Las declaraciones juradas serán de conformidad según lo establecido en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con D.S. N° 004-2019-JUS.

### Tener en cuenta:

- El Formulario Único de Trámite (FUT) debe ser el formato de **MESA DE PARTES DE LA UGEL 06**, así mismo con el ticket que se le fue generado o número de expediente.

Los procedimientos para el registro de datos y presentación de documentos, se encuentran especificados en el instructivo que podrán descargarlos al ingresar al sistema “SICO”, **asimismo, se precisa que los documentos deberán ser cargados en un solo archivo (PDF) con el siguiente nombre:**

Para el caso del nivel, INICIAL (letra Inicial del nivel- orden de mérito - DNI)

### Ejemplo:

INICIAL : I-567-24303920

Ante algún inconveniente que se presente en el registro de los datos o presentación de la documentación solicitada, se recomienda hacer la consulta correo registro.sico@ugel06.gob.pe

**El proceso de Adjudicación se realizará conforme se reporten las plazas vacantes al comité, por lo cual, es necesario que se registren sólo auxiliares de educación que continúan en el orden de mérito de cada NIVEL como se detalla:**

**INICIAL SIGUE EL ORDEN DE MÉRITO N°306 AL 319**

**Nota:** Nuestro sistema SICO se encontrará habilitado en el portal web institucional de la UGEL 06,

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06*mejor  
educación  
mejores  
peruanos***ORDEN DE MÉRITO DE NIVEL INICIAL**

| N°  | Nro. de Exp.        | NOMBRES Y APELLIDOS             | PUNTAJE | NIVEL   |
|-----|---------------------|---------------------------------|---------|---------|
| 306 | MPT2020-EXT-0010062 | PAMELA ROJAS TORIBIO            | 25,1    | INICIAL |
| 307 | MPT2020-EXT-0011170 | IRIS SANDRA QUINTANA            | 25      | INICIAL |
| 308 | MPT2020-EXT-0010507 | MARIZA MAURY ONOFRE             | 25      | INICIAL |
| 309 | MPT2020-EXT-0010704 | NANCY YLLATINCO                 | 25      | INICIAL |
| 310 | MPT2020-EXT-0009934 | RHODE ANA OYOLA ARIAS           | 25      | INICIAL |
| 311 | MPT2020-EXT-0010385 | LICET CHUQUISUPMA LLIUYA        | 25      | INICIAL |
| 312 | MPT2020-EXT-0009784 | KATHERINE MEZA TORRES           | 24,9    | INICIAL |
| 313 | MPT2020-EXT-0010543 | GIOVANNA VILCARROMERO           | 24,9    | INICIAL |
| 314 | MPT2020-EXT-0010127 | EMILY BRIGIDA CHULAN CONTRERAS  | 24,5    | INICIAL |
| 315 | MPT2020-EXT-0011096 | JESSICA OJEDA BENITO            | 24,5    | INICIAL |
| 316 | MPT2020-EXT-0009718 | CARMELA TOMASA ESPINOZA QUIQUIA | 24,3    | INICIAL |
| 317 | MPT2020-EXT-0009967 | GERALDINE FLORES AMANCAY        | 24,3    | INICIAL |
| 318 | MPT2020-EXT-0011042 | CLARISA INGA ROJAS              | 24      | INICIAL |
| 319 | MPT2020-EXT-0010824 | ANDREA MAMANI GALINDO           | 24      | INICIAL |



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06mejor  
educación  
mejores  
peruanos

## **CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO AUXILIARES DE EDUCACIÓN PERIODO 2020 - MODALIDAD NO PRESENCIAL (SEGUN CUADRO DE MÉRITO)**

### **1. REGISTRO DE DATOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA "SICO":**

| N° | ACTIVIDAD   | DETALLE  | RESPONSABLE | FECHA  |
|----|---|--|-------------|--|
| 1  | DIFUSIÓN DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN | Publicación de convocatoria  | COMITÉ      | 14/09/2020   |
| 2  | REGISTRO DE DATOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA "SICO"         | Los auxiliares registrarán sus datos y cargarán sus documentos ( FUT, Anexos y demás documentos) digitalizados <b>conforme a las indicaciones publicadas en el portal web de la UGEL.</b>  | AUXILIARES  | 15/09/2020   |
| 3  | VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS                                      | Verificación del registro del postulante en la plataforma del sistema "SICO" consignado en el portal web de la UGEL 06.<br>Verificación de los documentos solicitados en marco a norma de contratación.                                    | COMITÉ      | 16/09/2020   |
|    |   | Publicación de la relación de auxiliares que <b>No Cumplen</b> con los documentos solicitados.   |             | 17/09/2020 -<br>Página Web institucional de la UGEL                |
| 4  | SUBSANACION   | En caso algún postulante tenga como resultado <b>No Cumple (FUT, Anexos y demás documentos)</b> . y considere que, si presentó o acreditó con algún documento solicitado, presentará su reclamo virtual en el mismo Link que se inscribió. | AUXILIARES  | 18/09/2020<br><b>Hora:<br/>08:00 am<br/>hasta las<br/>14:00 pm</b> |
| 5  | PUBLICACIÓN DE AUXILIARES APTOS   | Atendido todas las revisiones de subsanación, se publicará la relación final de los auxiliares aptos convocados para el desarrollo de adjudicación según plazas vacantes- Modalidad No Presencial.   | COMITÉ      | 21/09/2020 -<br>Página Web institucional de la UGEL                |

**Nota:** Los auxiliares del **NIVEL INICIAL** de los **orden de mérito señalado en el presente archivo**, obligatoriamente tienen que registrarse y presentar sus documentos en los plazos establecidos en el presente cronograma , para la verificación del cumplimiento de requisitos y su participación en el proceso de adjudicación no presencial, caso contrario perderán la opción de ser adjudicados en esta modalidad, salvo no llegue su orden de merito,  
Se adjudicará según se registren plazas vacantes en las instituciones educativas.